



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 454/2024

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE BARRAS**, estabelecida à rua José Lopes, nº 35 – centro - Sete Barras/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.587.275/0001-74, através do Secretário Municipal de Administração, usando da competência delegada pelo Prefeito Municipal, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de Materiais de Consumo de Papelaria e de Expediente em atendimento às Secretarias Municipais do município de Sete Barras/SP.

A licitação será regida pela legislação vigente, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e pela Portaria Municipal nº 102/2025 de 21 de janeiro de 2025 e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas no presente Edital.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: Até às 08h00min. do dia 30 de abril de 2.025.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: às 08h30min. do dia 30 de abril de 2.025

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h:00min. do dia 30 de abril de 2.025.

Local: www.novobmnet.com.br “Acesso Identificado no link – licitações públicas”. Para todas as referências de tempo, será observado o horário de Brasília/DF.

A programação acima e seus respectivos horários poderão sofrer alterações em virtude do desenvolvimento da sessão.

O Pregoeiro informará previamente a mudança da programação e dos horários para ciência de todos os participantes.

Caso não seja possível finalizar a etapa de lances na data do certame, a continuação dos trabalhos será programada em dias posteriores, a serem reprogramados até a finalização dos lances, seguido da declaração do vencedor de cada item.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Sete Barras, denominado Pregoeiro, indicado pela Portaria nº 086/2025 de 17 de janeiro de 2025, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a Plataforma Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBMNET (www.novobmnet.com.br).

1.2. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá às fases de apresentação de propostas, de lances e de julgamento.

1.3. **Deverá ser obrigatório o lançamento dos documentos da licitante participante para habilitação na Plataforma BBMNET.**

2. DO OBJETO

2.1. Tem por objetivo o presente Edital o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E DE EXPEDIENTE em atendimento às Secretarias Municipais do município de Sete Barras/SP, conforme especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

3. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. A presente licitação visa o registro de preços para aquisições frequentes, preferencialmente, nos termos do artigo 3º, do Decreto nº 2.173 de 15 de fevereiro de 2023.
- 3.2. Findo o processo licitatório o Órgão Gerenciador não se obriga a adquirir a totalidade da quantidade estimada.

4. DA FORMALIZAÇÃO, IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS.

- 4.1. Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os pedidos de esclarecimentos, providências do ato convocatório do pregão até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura das propostas, preferencialmente pelo e-mail: licitacao@setebarras.sp.gov.br.
- 4.2. Em caso de impugnação ao ato convocatório, o Pregoeiro decidirá sobre a petição no prazo de até 03 (três) dias úteis, cuja resposta será divulgada no sítio eletrônico oficial desta Prefeitura Municipal, limitado ao último dia útil anterior a data da abertura do certame.
- 4.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do Pregão;
- 4.4. Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 5.1. Para participar do certame, a licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.
- 5.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: www.novobmnet.com.br.
- 5.3. É de responsabilidade da licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:
 - a) responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
 - b) acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
 - c) comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha para imediato bloqueio de acesso.
 - d) utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.
 - e) solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.
- 5.4. Não poderão participar desta licitação os interessados:
 - a) Encontrar-se em situação de falência, concordata, recuperação judicial ou extra judicial, sem o plano de recuperação homologado pela Justiça, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País;
 - b) Em dissolução ou em liquidação;
 - c) Pessoa jurídica que se encontre ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção de:
 - 5.4.1. Impedimento de licitar e contratar com o Município de Sete Barras nos termos do artigo 156, inciso III e §4º da Lei Federal nº 14.133/2021.
 - 5.4.2. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, na forma prevista no artigo 156, inciso IV e §5º da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

5.4.3. As regras de impedimento de participação na licitação definidas nos subitens 5.4.1.e 5.4.2., também serão aplicadas à licitante que atue em substituição a outra pessoa jurídica, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.

5.5. Pessoa jurídica cujo sócio, diretor, presidente, proprietário ou empresário mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Sete Barras ou com Agente Público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021:

- a) que estejam reunidas em Consórcio;
- b) que sejam controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, nos termos da Lei Federal nº 6.404 de 15 de dezembro de 1976;
- c) que se enquadrem nas hipóteses previstas nos incisos I, II e III do artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

5.6. Pessoa jurídica, sócios e/ou diretores proibidos de contratar com o Poder Público nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992 - Lei de Improbidade Administrativa;

5.7. Pessoa Jurídica que nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas as de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

5.8. A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo VI, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da Proposta Comercial a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto consoante com o modelo do Anexo III, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate, conforme artigos nºs. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

6. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

6.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá em especial as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da Equipe de Apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a Ata da Sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir Processo Administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

6.2. O Pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, afim de subsidiar sua decisão.

7. DO CREDENCIAMENTO DA LICITANTE NO PORTAL BBMNET

7.1. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico: www.novobbmnet.com.br, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

7.2. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento às licitantes, por telefone, whatsapp, chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico: www.novobbmnet.com.br.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

7.3. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 18:00 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site: www.novobbmnet.com.br.

8. DA PARTICIPAÇÃO E DO BENEFÍCIO À MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

8.1. Será assegurada a preferência de contratação para a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte quando for constatado o empate após a etapa de lances. Neste caso, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações, o Pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

8.2. Entende-se por empate aquelas situações em que a proposta apresentada pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.3. Para efeito do disposto no subitem anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do inciso anterior, será convocada a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte remanescente que por ventura se enquadre na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentado pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontre nos intervalos estabelecidos será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.5. Somente se aplicará o critério de desempate em favor da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

8.6. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances sob pena de preclusão.

9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. A licitante encaminhará, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.3. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006.

9.4. Incumbirá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.5. Até a abertura da sessão pública, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

9.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

9.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

10. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

10.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.2. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informada no campo próprio as especificações dos materiais ofertados; a não inserção de especificações dos materiais neste campo, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

10.2.1. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no Anexo I e III.

10.3. Na hipótese da licitante ser Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, o sistema importa esse regime dos dados cadastrais da empresa, por isso é importante que essa informação esteja atualizada por parte da licitante sob pena da licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar nº 123/2006.

11. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

11.1. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) valor unitário;
- b) descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.
- c) dados cadastrais;
- d) assinatura do representante legal;
- e) indicação obrigatória do preço unitário, por item e total em reais;
- f) indicação dos números do CNPJ/MF e de Inscrição Estadual;
- g) cargo do representante da empresa;
- h) indicação de quem irá assinar a Ata de Registro de Preços, constando número de RG e CPF/MF, data de nascimento, endereço, e-mail institucional e e-mail pessoal;

11.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam ao Fornecedor.

11.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

11.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

11.5. O prazo de eficácia da proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da data final do envio das propostas.

11.6. A licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BBMNET se o bem ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

11.7. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, bem como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

11.8. A licitante deve respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participar em de licitações públicas:

- a) O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas e após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do artigo 71, inciso IX, da Constituição ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa fornecedora ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução da Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

12. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E DO JULGAMENTO.

12.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

12.1.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência (Anexo I).

12.1.2. Também será desclassificada a proposta que identifique a licitante.

12.1.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

12.1.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sendo contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

12.1.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

12.1.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e a licitante.

12.1.7. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

12.1.8. O lance deverá ser ofertado pelo menor valor unitário por item do objeto.

12.1.9. A licitante poderá oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

12.1.10. A licitante somente poderá oferecer lance de menor valor ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

12.1.11. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1,0% (um por cento) para o valor ofertado.

12.1.12. O intervalo entre os lances enviados pela mesma licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

12.1.13. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que a licitante apresentará lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

12.1.14. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

12.1.15. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

12.1.16. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a fase competitiva encerrar-se-á automaticamente.

12.1.17. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

12.1.18. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

12.1.19. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em 1º (primeiro) lugar.

12.1.20. O lance final não deverá estar com valor superior ao máximo fixado no edital referente ao valor ofertado e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.

12.2. Durante o transcurso da sessão pública, a licitante será informada em tempo real do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

12.2.1. No caso de desconexão como Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

12.2.2. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro à participante, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

12.2.3. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

12.2.4. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

12.2.5. A ordem de apresentação pela licitante é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa **“ABERTO”**.

12.2.6. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, nessa ordem:

12.2.6.1. Aplicação da regra do artigo 44, da Lei Complementar nº 123/2006, se houver Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte com proposta de até 5% (cinco por cento) acima da proposta melhor classificada, caso em que terá a referida empresa a oportunidade de cobrir a oferta de primeiro lugar, observado o rito previsto no item 12.1, deste Edital.

12.2.6.2. Disputa final, hipótese em que a licitante empatada poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

12.2.6.3. Avaliação do desempenho contratual prévio da licitante, para a qual deverá preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei de Licitações;

12.2.6.4. Desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme o regulamento definido no Decreto Federal nº 11.430/2023;

12.2.6.5. Desenvolvimento pela licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

12.2.6.6. Persistindo o empate será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;
- b) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- c) empresas que comprovem a prática de mitigação nos termos da Lei nº 12.187/2009;

12.3. Será desclassificada a proposta que:

12.3.1. Contiver vícios insanáveis;

12.3.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital;

12.3.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatível com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

12.3.2.2. O Pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir da licitante que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do *caput* do artigo 59, da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.3.3. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

12.3.4. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do Edital, desde que insanável.

12.4. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contra proposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital:

12.4.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

12.4.2. O Pregoeiro solicitará à licitante melhor classificada que no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

- 12.4.3. Após a negociação do preço o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 12.4.4. A negociação poderá ser feita com as demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o 1º (primeiro) colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 12.4.5. Após a negociação pelo Pregoeiro, terá o seu resultado divulgado a todas as licitantes.
- 12.5. A licitante classificada em 1º (primeiro) lugar ser notificada pelo Pregoeiro a apresentar, o prazo de até 02 (duas) horas os documentos relativos à HABILITAÇÃO, que deverão ser anexados na plataforma ou em todo caso, encaminhados pelo e-mail: licitacao@setebarras.sp.gov.br em configuração .pdf, cuja relação encontra-se no item “15” deste Edital.
- 12.5.1. O prazo para envio dos documentos poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro, mediante justificativa da licitante.
- 12.6. Apresentados os documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- 12.6.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pela licitante e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- 12.6.2. Atualização de documento cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 12.7. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 12.8. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com a participante para que seja obtido preço melhor.
- 12.9. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
- 12.10. Na sequência, observar-se-á para a nova licitante o disposto nos itens 12.4 a 12.6 deste Edital.
- 12.11. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 13.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 13.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, aquele que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 13.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preço global ou unitário simbólico, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 13.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 13.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata;
- 13.5. O Pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 13.6. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo e formalmente aceita pelo Pregoeiro.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

13.6.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características dos materiais ofertados, tais como modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico ou se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

13.7. A licitante que não apresentar o documento comprobatório ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

13.7.1. Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação da licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

13.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente e assim sucessivamente na ordem de classificação.

13.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

13.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contra proposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

13.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passará subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

13.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta o Pregoeiro verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste Edital.

14. DA APLICAÇÃO DO APÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

14.1. Em atendimento ao disposto no capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, serão observados os seguintes procedimentos:

14.1.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 05 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) No caso de empate de propostas apresentadas pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se enquadre no limite estabelecido, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.

c) Não sendo vencedora a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

14.2. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

14.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.4. A não regularização da documentação no prazo previsto no item 14.3, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar a licitante remanescente, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços ou revogar a licitação.

14.5. As disposições a que se refere este item “14” não são aplicadas.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

14.6. A obtenção de benefícios a que se refere este item “14” fica limitada à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte quando o ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de ME/EPP. A declaração deverá ser apresentada para fins de habilitação, conforme letra “d”, do item 15.2.4. deste Edital.

14.6.1. Nas contratações com prazo de vigência superior a 01 (um) ano, será considerado o valor anual da Ata na aplicação dos limites previstos nos itens 14.5 e 14.6 deste Edital.

15. DA HABILITAÇÃO

A licitante vencedora deverá encaminhar, após a fase de disputa, os documentos de Habilitação no prazo máximo de 02 (duas) horas sob pena de inabilitação.

15.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em 1º (primeiro) lugar o Pregoeiro e a Equipe de Apoio verificarão o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

15.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP;

15.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;

15.1.3. Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

15.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força dos artigos 3º e 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

15.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro inabilitará a licitante, por falta de condição de participação.

15.2. A licitante vencedora deverá anexar no sistema a seguinte documentação de Habilitação:

15.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) A Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, comprovar tal condição mediante certidão simplificada expedida.

15.3. PROVA DE REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade de débitos do FGTS (CRF – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço);
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, inclusive abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

15.4. PROVA DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do proponente, com prazo de validade em vigor (inexistindo prazo de validade na referida certidão será aceita aquela cuja expedição/emissão não ultrapasse a 90 (noventa) dias da data de abertura dos envelopes de habilitação).



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

b) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada em atendimento à exigência da alínea "a" acima for positiva, deverá a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

15.4.1. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado ou Certidão de Capacidade Técnica, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.

15.4.2. OUTRAS DECLARAÇÕES

a) Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração; (Anexo V);
b) Declaração de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.(Anexo V);

c) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador e funcionário, servidores públicos municipais da Prefeitura Municipal de Sete Barras. (Anexo V);

d) Declaração pela Microempresa e Empresa de Pequeno Porte de que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte. (Anexo VI).

16. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

16.1. A Proposta Final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada no prazo estipulado a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá ser redigida de acordo com modelo disponível no Anexo III.

16.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, redigida em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal.

16.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência da licitante vencedor, para fins de pagamento.

16.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da Ata e aplicação de eventual sanção ao Fornecedor, se for o caso.

16.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam ao Fornecedor.

16.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismo se o valor global em algarismos e por extenso.

16.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

16.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

16.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outra licitante.

16.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet após a homologação.

17. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

17.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

17.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

17.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

17.2. Toda a licitante remanescente deverá ser convocada para acompanhar a sessão reaberta.

17.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

18. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

18.1. Declarada a vencedora e após informação pela Plataforma do Pregão Eletrônico de data e hora para a liberação da fase de manifestação de recurso, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar, dentro do prazo de 30 (trinta) minutos a partir do avanço de fase no sistema (liberação de manifestação de recursos), imediata e motivadamente a sua intenção. É de extrema importância o acompanhamento diário da plataforma pela licitante participante de modo a se evitar a perda de prazo para a manifestação de recurso, não podendo posteriormente alegar desconhecimento dos prazos disponibilizados devido ao não acompanhamento da plataforma.

18.2. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação da licitante, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no artigo 165 da Lei nº 14.133 de 2021.

18.3. O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, respeitando-se o prazo para manifestação de recurso conforme informado no subitem 18.1 acima disposto.

18.4. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação da licitante:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- b) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- c) na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do artigo 17 da Lei nº 14.133 de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

18.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

18.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão (*pedido de reconsideração*) no prazo de 03 (três) dias úteis ou nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior (*recurso hierárquico*), a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

18.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelas demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

18.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

18.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: www.novobmnet.com.br. (acesso identificado).

18.12. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

19. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

19.1. A licitante provisoriamente classificada em 1º (primeiro) lugar será convocada para dentro de 05 (cinco) dias úteis após a convocação, apresentar AMOSTRAS dos itens ofertados, a critério da Equipe Técnica indicadas pelas Secretarias.

19.2. As amostras devem ser acompanhadas de especificações técnicas que incluam origem, validade, características nutricionais, entre outros. Deverá ser apresentada 01 (uma) amostra por produto, acondicionado em caixa lacradas e acompanhada da relação de materiais contidos.

19.3. **Prorrogação do Prazo para Entrega de Amostras:** A licitante poderá solicitar a prorrogação deste prazo por mais 05 (cinco) dias úteis a critério do Pregoeiro.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

20. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. Homologado o resultado da licitação, a Prefeitura Municipal de Sete Barras, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para a assinatura da Ata de Registro de Preços, que terá efeito de compromisso de fornecimento dos materiais nas condições estabelecidas;

20.2. A licitante vencedora deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao Departamento de Compras e Licitações - Secretaria Municipal de Administração, à rua José Lopes, nº 35 – centro, Sete Barras/SP, para assinar a Ata de Registro de Preços. Poderá ainda assinar digitalmente a Ata de Registro de Preços encaminhada através do endereço eletrônico - e-mail: licitacao@setebarras.sp.gov.br;

20.3. O não cumprimento do disposto no item 20.2. acima, onde a adjudicatária se recuse a assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, ficando a adjudicatária sujeita à aplicação das sanções e penalidades previstas no item “26” deste Edital.

21. DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. A Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, período durante o qual o ÓRGÃO GERENCIADOR não será obrigado a adquirir o produto referido na cláusula primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantido ao Fornecedor, neste caso, o contraditório e a ampla defesa. Em conformidade ao artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 a Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

21.2. A Prefeitura Municipal de Sete Barras utilizar-se-á da Ata de Registro de Preço decorrente deste certame, respeitadas, no que couber as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal n.º 14.133/2021 e demais atualizações, relativas às compras pelo Sistema de Registro de Preços (SRP).

21.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o Fornecedor.

22. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

22.1. Os materiais deverão ser entregues nos locais a serem indicados pelas Secretarias, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da nota de empenho e/ou pedido, emitido pelas Secretarias do Órgão Gerenciador.

22.2. Os materiais cujos preços são registrados pelo presente procedimento, deverão ser entregues parceladamente, conforme programação e solicitação emitida pelas Secretarias do Órgão Gerenciador; devendo serem entregues e descarregados por funcionários do Fornecedor nos locais a serem indicados pela municipalidade, correndo por conta do Fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

22.2.1. O Fornecedor obriga-se a fornecer os materiais de acordo com as especificações constantes em sua proposta, que deverá ser apresentada de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I.

22.2.2. O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas, será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da sua conformidade com as especificações constantes na proposta do Fornecedor. Os materiais deverão ser entregues acompanhados da respectiva nota fiscal/fatura, no local e endereço a ser informado pelas Secretarias do Órgão Gerenciador, quando da solicitação de entrega.

22.2.3. Em caso de não aceitação do objeto deste Pregão, fica o Fornecedor obrigado a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação a ser expedida pelo Órgão Gerenciador ou imediatamente, sob a pena de incidência nas sanções capituladas no item “26” e subitens deste Edital.

22.3. O Fornecedor obriga-se a fornecer todos os materiais, bem como todas as despesas com transportes, seguros, equipamentos de segurança, impostos e/ou taxas e com outras pertinentes correrão por conta do fornecedor, que responderá pela realização dos serviços, independentemente da manifestação da fiscalização exercida pelas Secretarias do Órgão Gerenciador, sendo condição obrigatória para a realização dos respectivos pagamentos.

22.3.1. O objeto da presente licitação, será recebido como "de acordo" pelo responsável das Secretarias Municipais que se utilizarão dos materiais ao aplicar o carimbo e assinatura no verso da Nota Fiscal, referente ao faturamento dos materiais entregues.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

22.3.2. Constatadas irregularidades na execução do objeto contratual, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) na hipótese de substituição, no todo ou em parte, o Fornecedor deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- c) se disser respeito à diferença quantitativa ou qualitativa, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- d) na hipótese de complementação, o Fornecedor deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Órgão Gerenciador, no prazo máximo de 02 (dois) dias contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

22.4. O Órgão Gerenciador reserva o direito de adquirir no todo ou em parte os itens do presente instrumento licitatório.

23. DA FORMA DE PAGAMENTO

23.1 A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo Fornecedor deverá ser entregue juntamente com os materiais nos locais indicados pelas Secretarias do Órgão Gerenciador. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

23.2 O pagamento da Nota Fiscal seguirá o Cronograma de Desembolso estabelecido pelo Órgão Gerenciador, sendo efetuado no seguinte período de 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, desde que a mesma seja entregue, devidamente atestada, no Departamento de Contabilidade da Secretaria Municipal de Finanças.

23.4. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente do Fornecedor a ser informada junto com a documentação de sua proposta.

23.5 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao Fornecedor e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

23.6 Caso o dia do pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos o mesmo será efetuado no 1º (primeiro) dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

24. DO PREÇO, DO REAJUSTE E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

24.1. Os preços inicialmente registrados serão fixos e irremovíveis no prazo de 12 (doze) meses contado da data da assinatura da Ata de Registro de Preços no limite de apresentação da proposta.

24.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

- a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do artigo 124 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- c) na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;
- d) no caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- e) o valor registrado poderá ser reajustado no caso de prorrogação da ata de registro respeitada a contagem da anualidade e a variação do IPCA/IBGE (ou outro índice que venha a substituí-lo) acumulado no período de 12 (doze) meses a contar da proposta.
- f) no caso da repactuação, poderá ser a pedido do Fornecedor, conforme critérios definidos para a contratação.

24.3. Não havendo êxito nas negociações o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



PREFEITURA DE SETE BARRAS
“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

25. DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

25.1. DOS DIREITOS

25.1.1. Constituem direitos do Órgão Gerenciador, receber o objeto deste registro de preços nas condições avençadas e do Fornecedor perceber o valor ajustado na forma e nos prazos convencionados.

25.2. DAS OBRIGAÇÕES

25.2.1. Constituem obrigações do Órgão Gerenciador:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar ao Fornecedor as condições necessárias à regular execução do ajuste.
- c) prestar ao Fornecedor todos os esclarecimentos necessários para o fornecimento dos materiais;
- d) indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços.

25.2.2. Constituem obrigações do Fornecedor:

- a) descrever detalhadamente o produto ofertado, mesmo que seja igual à descrição do Edital;
- b) entregar os materiais de acordo com as especificações constantes de sua proposta, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, obrigando-se a reparar, exclusivamente as suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- c) prover o adequado transporte dos materiais, objeto da presente licitação;
- d) o Fornecedor deverá comprovar, no momento da entrega dos materiais, a identidade e qualidade de cada item;
- e) manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) apresentar durante a execução da Ata de Registro de Preços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- g) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente ajuste.
- h) comunicar ao Órgão Gerenciador no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos materiais objeto da Ata de Registro de Preços firmada;
- i) cumprir todas as orientações do Órgão Gerenciador para fiel cumprimento do objeto licitado;
- j) não transferir total ou parcialmente o objeto deste ajuste para terceiros;
- k) sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Órgão Gerenciador prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram.

26. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

26.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei a licitante que com dolo ou culpa:

26.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

26.1.2. alvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra (quando solicitado);
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

26.1.3. não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

26.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar a Ata de Registro de Preços ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

26.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

26.1.5. fraudar a licitação;

26.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

26.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

26.1.8. praticar ato lesivo previsto no [artigo 5º da Lei n.º 12.846 de 2013](#).

26.2. Com fulcro na [Lei Federal nº 14.133/2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante e/ou adjudicatária as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

26.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

26.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da Ata de Registro de Preços licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

26.4.1. Para as infrações previstas nos itens 26.1.1, 26.1.2 e 26.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor da Ata de Registro de Preços licitada.

26.4.2. Para as infrações previstas nos itens 26.1.4, 26.1.5, 26.1.6, 26.1.7 e 26.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor da Ata de Registro de Preços licitada.

26.4.3. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não à penalidade de multa.

26.4.4. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

26.4.5. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 26.1.1, 26.1.2 e 26.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

26.4.6. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 26.1.4, 26.1.5, 26.1.6, 26.1.7 e 26.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 26.1.1, 26.1.2 e 26.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [artigo 156, §5º, da Lei Federal n.º 14.133/2021](#).

26.4.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preço ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 26.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades.



PREFEITURA DE SETE BARRAS
“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

26.4.8. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 02 (dois) ou mais servidores estáveis que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou a adjudicatária para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

26.4.9. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

26.4.10. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

26.4.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

26.4.12. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

27. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

27.1. O Fornecedor terá seu registro de preços cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) recusar-se a celebrar a Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço fornecido, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) for impedido de licitar e contratar com a Administração.

28. DAS REGRAS APLICÁVEIS À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

28.1. O Fornecedor desempenhará e entregará os materiais com todo zelo, diligência e honestidade, observada a legislação vigente, devendo respeitar ainda a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD, Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, pelo que se compromete a não divulgar, por nenhum meio, os dados pessoais a que teve acesso em virtude da presente Ata de Registro de Preços, sob pena de responder pelos danos ocasionados pela sua divulgação, mau uso, perda, extravio ou inutilização, salvo comprovado caso fortuito ou força maior, mesmo se tal ocorrer por ação ou omissão de seus prepostos ou quaisquer pessoas que a eles tenham acesso.

29. DA PUBLICAÇÃO

29.1. Incumbirá ao Órgão Gerenciador divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no artigo 94 da Lei 14.133 de 2021, bem como no respectivo site oficial na Internet, em atenção ao artigo 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011 e artigo 9º da Portaria Municipal nº 1102/2025 de 21 de janeiro de 2025.

30. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

30.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

30.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

30.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

30.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

30.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

30.6. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

30.7. A apresentação de proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos; não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

30.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

30.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

30.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

30.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico: www.setebarras.sp.gov.br, bem como na Plataforma do Pregão Eletrônico.

30.12. O Pregoeiro e sua equipe de apoio, atenderá aos interessados das 08:00 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:00 h de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no Departamento de Compras e Licitações, localizada à rua José Lopes, nº 35, centro, Sete Barras/SP, para melhores esclarecimentos.

30.13. Fica eleito o FORO DA COMARCA DE REGISTRO, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas desta licitação, com renúncia a qualquer outro por mais especial que seja.

30.14. Compõem este Edital os anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP

ANEXO VII – RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL

Sete Barras, 15 de abril de 2.025.

EDSON CARLOS DE ALMEIDA GAUGLITZ
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE PAPELARIA E DE EXPEDIENTE EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SETE BARRAS/SP.

LOTE 1			
ITEM	QUANT.	APRES.	MATERIAIS
1	250	UN	APONTADOR PLÁSTICO COM DEPÓSITO MEDINDO 60 MM X 25 MM X 15 MM. Composto por 02 partes, sendo uma parte em formato opaca "L", na cor azul, onde está fixada a lâmina com parafuso, e outra o corpo do depósito transparente, com impressão externa da marca do produto. Estas são conectadas entre si, com trava sob pressão. Composição: poliestireno reciclado e lâmina de aço temperado. Produto certificado pelo Inmetro. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
2	400	CX	BORRACHA BRANCA MACIA, COM CAPA EM FORMATO ERGONÔMICO NA COR VERDE, com impressão da marca, medindo 60 mm x 21 mm x 10 mm. Produto atóxico. Composição: borracha sintética e capa em poliestireno reciclado. Embalagem contendo: selo do INMETRO, código de barras informações e validade do produto. Caixa com 24 unidades. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
3	150	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, composição: corpo cilíndrico ou sextavado transparente, ponta média 1,0mm., com esfera de tungstênio, tampa em polipropileno com furo anti-asfíxiante e clip para fixação no bolso na cor da tinta, tubo de carga em polipropileno transparente, tampa inferior em polietileno na cor da tinta. Tinta da caneta na cor azul atóxica, comprimento mínimo sem a tampa de 140 mm, preenchimento de tinta até a ponta de no mínimo 110 mm. Caixa com 50 unidades. A empresa vencedora deverá apresentar laudo comprovando rendimento mínimo de 1.500 metros de escrita emitido por laboratório credenciado pelo Inmetro. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
4	100	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, composição: corpo cilíndrico ou sextavado transparente, ponta média 1,0mm., com esfera de tungstênio, tampa em polipropileno com furo anti-asfíxiante e clip para fixação no bolso na cor da tinta, tubo de carga em polipropileno transparente, tampa inferior em polietileno na cor da tinta. Tinta da caneta na cor azul atóxica, comprimento mínimo sem a tampa de 140 mm, preenchimento de tinta até a ponta de no mínimo 110 mm. Caixa com 50 unidades. A empresa vencedora deverá apresentar laudo comprovando rendimento mínimo de 1.500 metros de escrita emitido por laboratório credenciado pelo Inmetro.
5	100	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, composição: corpo cilíndrico ou sextavado transparente, ponta média 1,0mm., com esfera de tungstênio, tampa em polipropileno com furo anti-asfíxiante e clip para fixação no bolso na cor da tinta, tubo de carga em polipropileno transparente, tampa inferior em polietileno na cor da tinta. Tinta da caneta na cor azul atóxica, comprimento mínimo sem a tampa de 140 mm, preenchimento de tinta até a ponta de no mínimo 110 mm. Caixa com 50 unidades. A empresa vencedora deverá apresentar laudo comprovando rendimento mínimo de 1.500 metros de escrita emitido por laboratório credenciado pelo Inmetro.
6	200	PCT	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES VARIADAS, corpo em polipropileno opaco medindo 145 (comprimento) x 8 (diâmetro) (mm), tinta atóxica a base de água, lavável na maioria dos tecidos, tampa ante asfíxiante, cores brilhantes, ponta média de 2 (mm). Rendimento de no mínimo 800 metros de escrita. Composição: resina termoplástica, carga a base de água, corantes e umectantes, pavió de acetado de fibra de poliéster. Embalagem cartonada devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante. A empresa vencedora deverá apresentar laudo comprovando rendimento mínimo de 800 metros de escrita emitido por laboratório credenciado pelo Inmetro. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
7	100	CX	CANETA MARCA TEXTO COM PONTA CHANFRADA NA COR AMARELA, traços de 1,0 (sublinhar) e 4,00 (destacar) (mm), tinta superfluorescente. Composição: Corpo e tampa em Politereflato de Etila Reciclado e Tinta à base de Água. Deverá conter marca e código de barras no produto. Produto certificado pelo INMETRO. Caixa com 24 unidades. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
8	50	CX	CANETA MARCA TEXTO COM PONTA CHANFRADA NA COR ROSA, traços de 1,0 (sublinhar) e 4,00 (destacar) (mm), tinta superfluorescente. Composição: Corpo e tampa em Politereflato de Etila Reciclado e Tinta à base de Água. Deverá conter marca e código de barras no produto. Produto certificado pelo INMETRO. Caixa com 24 unidades. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
9	50	CX	CANETA MARCA TEXTO COM PONTA CHANFRADA NA COR VERDE, traços de 1,0 (sublinhar) e 4,00 (destacar) (mm), tinta superfluorescente. Composição: Corpo e tampa em Politereflato de Etila Reciclado e Tinta à base de Água. Deverá conter marca e código de barras no produto. Produto certificado pelo INMETRO. Caixa com 24 unidades. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

10	50	CX	CANETA MARCA TEXTO FORMATO RETANGULAR, corpo e tampa fabricado em material PP 100% reciclado, corpo com impressão da marca, tinta atóxica a base de água, lavável, cores vivas, medindo 117 mm de comprimento, ponta chanfrada, espessura do traço 2,5 mm para sublinhar e 5 mm para destacar. Acondicionado individualmente em blister com 4 cores sendo: Amarelo, verde, azul e laranja, embalagem feita a partir de materiais reciclado. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
11	300	CX	GIZ ESCOLAR CILÍNDRICO BRANCO, PLASTIFICADO E ANTIALÉRGICO. MEDIDAS APROXIMADAS: 82 MM X 11 MM. Composição: Gipsita desidratada, água, pigmentos e plastificante. Embalagem com 50 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
12	350	CX	GIZ ESCOLAR CILÍNDRICO COLORIDO, plastificado e antialérgico. Medidas aproximadas: 82 mm x 11 mm. Composição: Gipsita desidratada, água, pigmentos e plastificante. Embalagem com 50 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
13	600	CX	LÁPIS DE COR TRIANGULAR, confeccionado em madeira reflorestada certificada, proveniente de manejo sustentável, com as superfícies pintadas com as cores das minas, com tintas atóxicas, com gravação da marca em processo hot stamping, mina colorida produzidas com matérias primas atóxicas, com traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. Produto com colagem perfeita entre as duas partes da madeira. Comprimento de 175 mm, e entre faces de 6,9 mm, com mina centralizada de 4,0mm de diâmetro. Embalados em caixa de cartão envernizado com tabela de cores, contendo 12 cores sortidas. Composição: Madeira reflorestada, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Produto com certificação do INMETRO. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
14	170	CX	LÁPIS GRAFITE, graduação HB, formato sextavado, com borracha, medindo no mínimo 180 mm de comprimento, com mina grafite de 2,0mm de diâmetro, superfícies pintadas na cor amarela com tintas atóxicas, com gravação da marca, modelo, código de barras e indicação de certificação no Inmetro e FSC do produto em processo hot stamping. Composição: Madeira reflorestada certificada, material cerâmico e grafite. Produto com certificação do INMETRO. Caixa com 144 unidades. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
15	400	UN.	LAPISEIRA, MINA DE GRAFITE DE 0,7 MM, COM MECANISMO RESISTENTE PARA AVANÇO DA CARGA. Corpo com aproximadamente 140 mm, deverá conter marca impressa. Ponteira retrátil, clip não removível e borracha embutida na parte traseira. Composição: Corpo em politereflato de etila reciclado. Produto certificado pelo INMETRO. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
16	300	UN	MARCADOR PARA RETROPROJETOR COM TINTA PERMANENTE, COM PONTA REDONDA 1 MM, TINTA NA COR AZUL. Embalada individualmente com marca, espessura da ponta e código de barras.
17	300	UN	MARCADOR PARA RETROPROJETOR COM TINTA PERMANENTE, com ponta redonda 1 mm, tinta na cor vermelha. Embalada individualmente com marca, espessura da ponta e código de barras.
18	100	CX	MARCADOR PARA RETROPROJETOR, COM PONTA REDONDA DE FIBRA NA COR AZUL, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 145 X 11 (MM). Caixa com 12 unidades. Devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
19	100	CX	MARCADOR PARA RETROPROJETOR, COM PONTA REDONDA DE FIBRA NA COR PRETA, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 145 X 11 (MM). Caixa com 12 unidades. Devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
20	50	CX	MARCADOR PARA RETROPROJETOR, COM PONTA REDONDA DE FIBRA NA COR VERMELHA, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 145 X 11 (MM). Caixa com 12 unidades. Devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
21	100	CX	PINCEL ATÔMICO RECARREGÁVEL COM PONTA CHANFRADA, NA COR AZUL, TRAÇOS DE ESCRITA 2,00, 4,5 E 8,00 (MM). Composição: Resinas Termoplásticas, Tinta à base de Álcool, Corantes, Resinas, Solventes, Aditivos e Ponta de Poliéster. Deverá conter marca e código de barras no produto. Caixa com 12 unidades. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
22	50	CX	PINCEL ATÔMICO RECARREGÁVEL COM PONTA CHANFRADA, NA COR PRETA, TRAÇOS DE ESCRITA 2,00, 4,5 E 8,00 (MM). Composição: Resinas Termoplásticas, Tinta à base de Álcool, Corantes, Resinas, Solventes, Aditivos e Ponta de Poliéster. Deverá conter marca e código de barras no produto. Caixa com 12 unidades.
23	50	CX	PINCEL ATÔMICO RECARREGÁVEL COM PONTA CHANFRADA, NA COR VERDE, TRAÇOS DE ESCRITA 2,00, 4,5 E 8,00 (MM). Composição: Resinas Termoplásticas, Tinta à base de Álcool, Corantes, Resinas, Solventes, Aditivos e Ponta de Poliéster. Deverá conter marca e código de barras no produto. Caixa com 12 unidades.
24	50	CX	PINCEL ATÔMICO RECARREGÁVEL COM PONTA CHANFRADA, NA COR VERMELHA, TRAÇOS DE ESCRITA 2,00, 4,5 E 8,00 (mm). Composição: Resinas Termoplásticas, Tinta à base de Álcool, Corantes, Resinas, Solventes, Aditivos e Ponta de Poliéster. Deverá conter marca e código de barras no produto. Caixa com 12 unidades.
25	120	CX	TINTA GUACHE 12 CORES DE 15 ML CADA, atóxica, livre de odores. Cores miscíveis entre si, solúvel em água. Composição: resina, veículo, pigmentos, carga e conservante. Embalagem devidamente rotulada com a marca, informações do produto e dados fabricante. Produto certificado pelo Inmetro. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
26	200	TB.	TUBO DE GRAFITE 0,7 MM. Embalagem com 12 unidades, devidamente identificado com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

LOTE 2			
ITEM	QUANT.	APRES.	MATERIAIS
1	50	PCT	ARQUIVO MORTO EM POLIONDA NA COR PRETA, em chapa de polipropileno (pp) alveolar com aditivo antichama. Medidas: 350 x 235 x 130 (mm). Gramatura mínima: 320 g/m ² . Espessura de 2,00 mm. Deverá conter impresso em uma das faces informações como: Identificação do órgão, instruções administrativas, entre outros. Deverá constar marca no produto. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro atestando conformidade com as normas ABNT NBR 16.040/2020. Pacote com 10 unidades. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
2	150	PCT	ARQUIVO MORTO EM POLIONDA NA COR VERMELHA, em chapa de polipropileno (pp) alveolar com aditivo antichama. Medidas: 350 x 235 x 130 (mm). Gramatura mínima: 320 g/m ² . Espessura de 2,00 mm. Deverá conter impresso em uma das faces informações como: Identificação do órgão, instruções administrativas, entre outros. Deverá constar marca no produto. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro atestando conformidade com as normas ABNT NBR 16.040/2020. Pacote com 10 unidades. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
3	150	PCT	ARQUIVO MORTO EM POLIONDA NA COR AZUL, em chapa de polipropileno (pp) alveolar com aditivo antichama. Medidas: 350 x 235 x 130 (mm). Gramatura mínima: 320 g/m ² . Espessura de 2,00 mm. Deverá conter impresso em uma das faces informações como: Identificação do órgão, instruções administrativas, entre outros. Deverá constar marca no produto. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro atestando conformidade com as normas ABNT NBR 16.040/2020. Pacote com 10 unidades. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
4	50	PCT	ARQUIVO MORTO EM POLIONDA NA COR VERDE, em chapa de polipropileno (pp) alveolar com aditivo antichama. Medidas: 350 x 235 x 130 (mm). Gramatura mínima: 320 g/m ² . Espessura de 2,00 mm. Deverá conter impresso em uma das faces informações como: Identificação do órgão, instruções administrativas, entre outros. Deverá constar marca no produto. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro atestando conformidade com as normas ABNT NBR 16.040/2020. Pacote com 10 unidades. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
5	200	UN.	PASTA PLÁSTICA SANFONADA COM 12 DIVISÓRIAS, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 120 X 184 X 22 (MM). Deverá conter marca no produto.
6	250	PCT	PASTA COM ELÁSTICO, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO DUPLO DE NO MÍNIMO 450G, PLASTIFICADO. Elástico com ilhoses de metal. Medidas aproximadas: 35 x 23,8 cm. Deverá conter identificação da marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Pacote com 10 unidades.
7	300	UN.	PASTA PARA DOCUMENTO COM PRESILHA ROMEU E JULIETA, confeccionada em polipropileno (pp), transparente. Medidas aproximadas: 245 (largura) x 340 (altura) (mm). Espessura de 0,30 a 0,35 (mm). Deverá conter identificação da marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
8	300	PCT	PASTA PLÁSTICA “L”, NAS MEDIDAS 220 X 335 MM. Acabamento em solda reforçada e pontilhada. Fabricada em polipropileno (pp). Deverá conter marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Embalagem com 10 unidades. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro em conformidade com as normas ABNT NBR 16040/2020. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
9	350	PCT	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO, TRANSPARENTE, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 335 X 250 X 55 (MM). Fabricada em polipropileno corrugado e chapa alveolar. Produto livre de Bisfenol. Deverá conter marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Pacote com 10 unidades. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro em conformidade com as normas ABNT NBR 16040/2020.
10	350	PCT	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO, CORES VARIADAS, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 335 X 250 X 35 (MM). Fabricada em polipropileno corrugado e chapa alveolar. Produto livre de Bisfenol. Deverá conter marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Pacote com 10 unidades. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro em conformidade com as normas ABNT NBR 16040/2020. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
11	600	UN.	PASTA REGISTRADORA DE A/Z COM LOMBO LARGO, TAMANHO OFÍCIO, NA COR PRETA. Ferragem interna niquelada, composta por 02 argolas semicircular com trava abre/fecha e protetor plástico. Medidas aproximadas: 340 x 280 x 79 mm. Deverá conter marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
12	200	CX	PASTA SUSPENSA, FABRICADA EM PAPEL CARTÃO MARMORIZADO DE NO MÍNIMO 200G, deverá acompanhar hastes e grampos plásticos. Medidas aproximadas: 360 x 240 mm. Embalagem



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

			com 50 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
13	300	UN.	PASTA TIPO CATÁLOGO AZUL CAPA EM POLIPROPILENO RECICLADO, CONTENDO 4 ARGOLAS NIQUELADAS, COM DORSO DE 28MM, MEDINDO 310MM X2 40MM E 0,45MM DE ESPESSURA, contendo 50 envelopes plástico texturizado, com solda eletrônica, espessura média. Feito com polipropileno reciclado, resistente e transparente, com impressão da marca grava na pasta, contendo etiqueta com informações do produto, marca, referência e código de barras. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
14	60	CX	VISOR E ETIQUETAS PARA PASTA SUSPensa. Embalagem contendo 50 unidades, com identificação da marca, informações do produto e dados do fabricante. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.

LOTE 3			
ITEM	QUANT.	APRES.	MATERIAIS
1	100	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 NA COR AZUL COM TAMP A e base em metal, medindo 120 mm x 81 mm. Composição: Resinas termoplástica, feltro, tecido, tinta à base de água, corantes e tampa de metal, não contém álcool. Com impressão da marca na tampa. Acondicionado individualmente em caixa. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
2	200	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 NA COR PRETA COM TAMP A e base em metal, medindo 120 mm x 81 mm. Composição: Resinas termoplástica, feltro, tecido, tinta à base de água, corantes e tampa de metal, não contém álcool. Com impressão da marca na tampa. Acondicionado individualmente em caixa. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
3	200	UN	APAGADOR DE LOUSA, COM DEPÓSITO PARA GIZ. Composição: Madeira MDF e Feltro com espessura de 4,00 (mm). Embalado individualmente com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
4	80	UN	BATERIA 9V ALCALINA. Embalada individualmente, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto conforme legislação vigente.
5	100	UN	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA, NAS MEDIDAS 37 X 25,5 X 10,5 (CM), bandejas deslizantes, articulável, na cor cristal ou fumê. Embalada individualmente com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
6	250	UN	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS, nas medidas 15 x 15 x 1 (cm). Quatro operações, com porcentagem e função markup. Alimentação por energia solar. Embalada individualmente com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
7	700	UN	CANETA CORRETIVA DE NO MÍNIMO 8 ML, indicada para correção de qualquer tipo de escrita, secagem rápida. Deverá conter marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
8	350	CX	CLIPS Nº 2/0, confeccionado com arame de aço galvanizado. Embalagem de no mínimo 700 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
9	150	CX	CLIPS Nº 4/0, confeccionado com arame de aço galvanizado. Embalagem de no mínimo 350 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
10	150	CX	CLIPS Nº 8/0, confeccionado com arame de aço galvanizado. Embalagem de no mínimo 170 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
11	100	CX	COLA EM BASTÃO LAVÁVEL, embalagem com fundo giratório e visor de identificação de nível contendo aproximadamente 10 gramas. Composição: Polivinil Pirrolidona e Água. Embalagem plástica com fundo giratório, devidamente rotulado com a marca, informações do produto e dados fabricante. Embalagem contendo no mínimo 10 unidades. Produto certificado pelo Inmetro. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
12	100	PCT	CONJUNTO DE CAPA E CONTRA-CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, confeccionado em chapa de polipropileno (pp). Capa na cor transparente/fumê e contra-capa na cor preta. Medindo aproximadamente: 210 x 297 mm. Espessura de no mínimo 30 micras. Sem rebarbas. Embalagem com 100 unidades (50 preta/50 transparente/fumê). O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro atestando conformidade com as normas ABNT NBR 16.040/2020 e laudo atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa free).
13	200	CX	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA, COM PINCEL APLICADOR. FRASCO CONTENDO 18 ML. Embalagem caixa com 12 unidades, devidamente rotulada com marca, informações do produto, dados do fabricante entre outros.
14	100	CX	EXTRATOR DE GRAMPO EM METAL GALVANIZADO, FORMATO ESPÁTULA. Deverá conter marca no produto. Caixa com 12 unidades.
15	300	UN	FICHÁRIO DE MESA EM POLIESTIRENO, PARA FICHAS 5 X 8 POLEGADAS. Deverá conter etiqueta ou gravação na peça com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

16	600	RL	FITA ADESIVA DUPLA FACE, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 12 MM X 50 M. Composição: Borracha sintética e Resina. Deverá conter marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
17	250	RL	FITA ADESIVA DUPLA FACE, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 19 MM X 30 M. Composição: Borracha sintética e Resina. Deverá conter marca, informações sobre o produto e dados do fabricante
18	400	RL	FITA ADESIVA DUPLA FACE, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 50 MM X 30 M. Deverá conter marca, informações sobre o produto e dados do fabricante
19	150	RL	FITA ADESIVA NA COR MARROM, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 48 MM X 50 M. Composição: Filme de polipropileno e Adesivo acrílico a base de água. Deverá conter marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
20	300	RL	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 12 MM X 50 M. Composição: Filme de polipropileno e Adesivo acrílico a base de água. Deverá conter marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
21	300	RL	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 45 MM X 45 M. Composição: Filme de polipropileno e Adesivo acrílico a base de água. Deverá conter marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
22	400	RL	FITA CREPE KRAFT, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 19 MM X 50 M. Deverá conter marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
23	400	RL	FITA CREPE KRAFT, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 48 MM X 50 M. Deverá conter marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
24	300	RL	FITA CREPE, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 18 MM X 50 M. Composição: Papel crepe saturado com borracha sintética e Resina. Deverá conter marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
25	300	RL	FITA CREPE, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 48 MM X 50 m. Composição: Papel crepe saturado com borracha sintética e Resina. Deverá conter marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
26	100	UN	GRAMPEADOR DE METAL COM PINTURA ELETROSTÁTICA E CAPACIDADE PARA ATÉ 50 FOLHAS, utiliza grampos da linha 23, 24 e 26. Capacidade (reservatório de grampos) mínima: 190 grampos. Medidas aproximadas: 160 x 65 x 38 (mm). Embalagem individual, devidamente rotulada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
27	200	UN	GRAMPEADOR PROFISSIONAL, indicado para trabalhos manuais, tapeçaria e pequenas fixações. Composto de resina termoplástica e metal. Utiliza grampos 106/6 e 106/8. Capacidade para até 75 grampos. Embalado individualmente com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
28	100	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/8, em arame de aço galvanizado. Embalagem com 2500 unidades, devidamente rotulada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
29	100	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, em arame de aço galvanizado. Embalagem com 5.000 unidades, devidamente rotulada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
30	300	CX	GRAMPO TRILHO DE METAL 80 MM. Embalagem com 50 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
31	150	CX	MOLHA DEDOS 12G, a base de ácidos graxos. Atóxico. Caixa com 12 unidades. Devidamente identificado com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
32	80	UN	ORGANIZADOR TRIPLO (CANETA, CLIPS E LEMBRETE), CRISTAL OU FUMÊ, nas medidas aproximadas 23 x 7,5 x 9 (cm). Embalado individualmente com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
33	150	CX	PERCEVEJO LATONADO DOURADO Nº 2. Composição: Metal dourado. Embalagem contendo 120 unidades, com informações do produto, marca, referência e código de barras.
34	150	UN	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, PRETO METÁLICO com capacidade para perfurar até 20 folhas, contém trava de metal e apoio anatômico. Composição: Aço, base de apoio em resina termoplástica, pintura eletrostática de alta resistência. Medindo 107 mm x 90 mm x 44 mm, com marca impressa no produto. Acondicionado individualmente em caixa, contendo informações do produto, marca, referência e código de barras. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
35	100	UN	PERFURADOR DE PAPEL 40 FOLHAS, com margeador e bandeja removível. Inteiro de metal. Produto confeccionado de metal nas cores azul e branca, 2 furos. Medidas mínimas: 128 x 61 x 115 mm. Embalagem devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
36	500	UN	PILHA ALCALINA TAMANHO AA. Embalagem com até 4 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto conforme legislação vigente.
37	300	UN	PRANCHETA OFÍCIO DE ACRÍLICO COM PRENDEDOR BANHADO A ZINCO. Medidas aproximadas: 340 x 225 mm. Deverá conter etiqueta ou gravação na peça com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
38	300	UN	RÉGUA DE 30 CM, confeccionada em material plástico sustentável, translúcido. Escalas precisas, divisão em milímetros, destaque a cada 5 milímetros e marcação numerada a cada centímetro.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

			Espessura de 4,0 mm. Produto certificado pelo Inmetro. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro em conformidade com as normas ABNT NBR 15236/2021 e ABNT NBR 16040/2020.
39	75	UN	SUORTE PARA FITA ADESIVA GRANDE, ARRUOLA DE 1 E 3 POLEGADAS, para fitas de até 25mm x 200m. Dimensões aproximadas: (altura) x 203 (comprimento) x Largura 77 (largura) (mm). Embalagem devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
40	700	UN	TESOURA ESCOLAR COM PONTA ARREDONDADA, MEDINDO 12 CM DE COMPRIMENTO, contendo régua em sua lâmina, área de corte de 45 mm, cabo plástico anatômico com trava para maior segurança. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. Embalado individualmente em blister com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto certificado pelo Inmetro.
41	250	UN	TESOURA MULTIUSO MEDINDO 21 CM DE COMPRIMENTO, cabo anatômico sustentável na cor azul, lâmina com marca impressa, ponta arredondada. Composição: Cabo feito de material PP 100% reciclado e lâmina em aço inoxidável. Acondicionado individualmente em blister, contendo informações do produto marca referência e código de barras. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
42	250	UN	TINTA PARA CARIMBO NA COR AZUL, sem adição de óleo, embalado em frasco de no mínimo 40 ml, devidamente rotulado com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
43	250	UN	TINTA PARA CARIMBO NA COR PRETA, sem adição de óleo, embalado em frasco de no mínimo 40 ml, devidamente rotulado com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
44	500	UN	TRANSFERIDOR 180°, confeccionado em material plástico sustentável, translúcido. Escalas precisas. Espessura de 4,0 mm. Produto certificado pelo Inmetro. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro em conformidade com as normas ABNT NBR 15236/2021 e ABNT NBR 16040/2020.

LOTE 4			
ITEM	QUANT.	APRES.	MATERIAIS
1	300	UN	AGENDA EXECUTIVA, DIÁRIA, CAPA DURA, ESPIRALADA, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 139 X 194 (MM) com no mínimo 350 páginas, miolo em papel offset branco ou reciclado de 63g/m ² . Capa e contracapa sem personalização (lisa). Na contracapa deverá constar as seguintes informações: marca e características do produto e selo FSC ou CERFLOR. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
2	1300	BL	BLOCO AUTOADESIVO, 76 MM X 127 MM, COR AMARELO, COM 100 FOLHAS, folhas reposicionáveis, que permite que sejam retiradas e recolocadas, sem danificar papéis ou outras superfícies, sem deixar resíduos do adesivo e sem perder a eficiência, composição: Papel 75g/m ² e adesivo acrílico. Acondicionado individualmente em blister. Embalagem contendo informações do produto marca, referência e código de barras.
3	350	UN	CADERNETA FLEXÍVEL DE NO MÍNIMO 80 FOLHAS, ESPIRAL, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 100 X 140 (MM). Miolo em papel offset branco 56 g/m ² . Capa e contracapa sortida, que não ostente propaganda comercial de terceiros e imagem inadequada ao público-alvo. Na contracapa deverá constar as seguintes informações: marca, características do produto (formato, n.º de páginas) e selo FSC ou CERFLOR.
4	3.600	UN	CADERNO BROCHURA 1/4, 48 FOLHAS, DIMENSÕES MÍNIMAS: 140 MM X 200 MM, miolo branco gramatura mínima: 56 g/m ² , com pautas e margem azuis, capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 680 g/m ² e revestido com papel couchê 115 g/m ² , plastificado. Capa e contracapa de cor única ou motivos ecológicos, que não ostente propaganda comercial de terceiros e imagem inadequada ao público-alvo. Na contracapa deverá constar as seguintes informações: marca, características do produto (formato, n.º de páginas) e selo FSC ou CERFLOR.
5	600	UN	CADERNO BROCHURA 1/4, 96 FOLHAS, DIMENSÕES MÍNIMAS: 140 MM X 200 MM, miolo branco gramatura mínima: 56 g/m ² , com pautas e margem azuis, capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 680 g/m ² e revestido com papel couchê 115 g/m ² , plastificado. Capa e contracapa de cor única ou motivos ecológicos, que não ostente propaganda comercial de terceiros e imagem inadequada ao público-alvo. Na contracapa deverá constar as seguintes informações: marca, características do produto (formato, n.º de páginas) e selo FSC ou CERFLOR.
6	2.500	UN	CADERNO BROCHURA FLEXÍVEL 1/4, 96 FOLHAS, DIMENSÕES MÍNIMAS: 140 MM X 200 MM, miolo branco gramatura mínima: 56 g/m ² , com pautas e margem azuis. Capa e contracapa de cor única ou motivos infantis, que não ostente propaganda comercial de terceiros e imagem inadequada ao público-alvo. Na contracapa deverá constar as seguintes informações: marca, características do produto (formato, n.º de páginas) e selo FSC ou CERFLOR.
7	1.000	UN	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS, DIMENSÕES MÍNIMAS: 200 MM X 275 MM, miolo branco gramatura mínima: 56 g/m ² , com pautas e margem azuis, capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 680 g/m ² e revestido com papel couchê 115 g/m ² , plastificado. Capa e contracapa de cor única ou motivos ecológicos, que não ostente propaganda comercial de terceiros e imagem inadequada



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

			ao público-alvo. Na contracapa deverá constar as seguintes informações: marca, características do produto (formato, n.º de páginas) e selo FSC ou CERFLOR.
8	2.000	UN	CADERNO CARTOGRAFIA, CAPA DURA, ESPIRAL, COM NO MÍNIMO 96 FOLHAS, dimensões mínimas: 275 mm x 200 mm, miolo branco gramatura mínima: 56 g/m ² . Capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 680 g/m ² e revestido com papel couchê 115 g/m ² , plastificado. Capa e contracapa de cor única ou motivos ecológicos, que não ostente propaganda comercial de terceiros e imagem inadequada ao público-alvo. Na contracapa deverá constar as seguintes informações: marca, características do produto (formato, n.º de páginas) e selo FSC ou CERFLOR.
9	1.600	UN	CADERNO DE CALIGRAFIA FLEXÍVEL 1/4, 40 FOLHAS, dimensões mínimas: 200 mm x 140 mm (horizontal), miolo branco gramatura mínima: 56 g/m ² , com pautas e margem azuis. Capa e contracapa de cor única ou motivos infantis, que não ostente propaganda comercial de terceiros e imagem inadequada ao público-alvo. Na contracapa deverá constar as seguintes informações: marca, características do produto (formato, n.º de páginas) e selo FSC ou CERFLOR.
10	1.000	UN	CADERNO DE CARTOGRAFIA FLEXÍVEL 1/4, 40 FOLHAS, dimensões mínimas: 200 mm x 140 mm (horizontal), miolo branco gramatura mínima: 56 g/m ² . Capa e contracapa de cor única ou motivos infantis, que não ostente propaganda comercial de terceiros e imagem inadequada ao público-alvo. Na contracapa deverá constar as seguintes informações: marca, características do produto (formato, n.º de páginas) e selo FSC ou CERFLOR.
11	400	UN	CADERNO ESPIRAL 1/4, 96 FOLHAS, 01 matéria, dimensões mínimas: 140 mm x 200 mm, miolo branco gramatura mínima: 56 g/m ² , com pautas e margem azuis, capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 680 g/m ² e revestido com papel couchê 115 g/m ² , plastificado. Capa e contracapa de cor única ou motivos ecológicos, que não ostente propaganda comercial de terceiros e imagem inadequada ao público-alvo. Na contracapa deverá constar as seguintes informações: marca, características do produto (formato, n.º de páginas) e selo FSC ou CERFLOR.
12	300	UN	CADERNO UNIVERSITÁRIO, ESPIRAL, 200 FOLHAS, 10 matérias, dimensões mínimas: 200 mm x 275 mm, miolo branco gramatura mínima: 56 g/m ² , com pautas e margem azuis, capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 680 g/m ² e revestido com papel couchê 115 g/m ² , plastificado. Capa e contracapa de cor única ou motivos ecológicos, que não ostente propaganda comercial de terceiros e imagem inadequada ao público-alvo. Na contracapa deverá constar as seguintes informações: marca, características do produto (formato, n.º de páginas) e selo FSC ou CERFLOR.
13	650	PCT	CARTOLINA BRANCA, NAS MEDIDAS APROXIMADAS: 48 X 60 CM. Gramatura: 140 g/m ² a 150 g/m ² . Embalagem com 100 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
14	1.300	PCT	CONJUNTO DE BLOCO AUTOADESIVO, 76 MM X 76 MM, cor amarelo, com 90 folhas, folhas reposicionáveis, que permite que sejam retiradas e recolocadas, sem danificar papéis ou outras superfícies, sem deixar resíduos do adesivo e sem perder a eficiência na fixação e marcador de página adesivo reposicionável; 5 cores; 25 folhas totais, adesivo reposicionável, aceita escrita, não transfere adesivo, super adesivo: adesivo mais forte que os demais marcadores, 5 blocos, cores sortidas tamanho 45 mm x 12 mm. Acondicionado individualmente em blister. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
15	350	CX	ENVELOPE PLÁSTICO TAMANHO A4, 04 FUROS, espessura 0,15 mm. Embalagem com 400 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
16	150	CX	ENVELOPE TIPO SACO, NAS MEDIDAS 176 MM X 250 MM. Gramatura: 75 g/m ² . Produzido em material reciclado. Embalagem caixa com 100 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
17	100	CX	ENVELOPE TIPO SACO, NAS MEDIDAS 240 MM X 340 MM. Gramatura mínima: 75 g/m ² . Produzido em kraft natural. Embalagem com 250 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
18	150	CX	ENVELOPE TIPO SACO, NAS MEDIDAS 260 MM X 360 MM. Gramatura: 75 g/m ² . Produzido em material kraft natural. Embalagem com 250 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
19	60	PCT	ETIQUETA ADESIVA "A5" NAS MEDIDAS 23,0 X 37,0 MM. Embalagem com 12 folhas contendo 25 etiquetas cada (totalizando 300 etiquetas), na cor branca. Devidamente identificado com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
20	60	PCT	ETIQUETA ADESIVA "A5" NAS MEDIDAS 35,0 X 105,0 MM. Embalagem com 12 folhas contendo 5 etiquetas cada (totalizando 60 etiquetas), na cor branca. Devidamente identificado com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
21	32	UN	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS, NUMERADAS, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 202 X 300 MM, miolo em papel offset branco 56 g/m ² . Capa e contracapa dura na cor preta. Na contracapa deverá constar as seguintes informações: marca e características do produto e selo FSC ou CERFLOR. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
22	200	UN	LIVRO ATA COM 200 FOLHAS, numeradas, nas medidas aproximadas 202 x 300 mm, miolo em papel offset branco 56 g/m ² . Capa e contracapa dura na cor preta. Na contracapa deverá constar as seguintes informações: marca e características do produto e selo FSC ou CERFLOR.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

23	350	UN	Livro de ponto contendo 100 folhas, nas medidas mínimas 200 x 275 mm, miolo em papel offset branco 56 g/m ² . Capa e contracapa dura. Na contracapa deverá constar as seguintes informações: marca e características do produto.
24	250	UN	Livro protocolo de correspondência contendo de 100 a 104 folhas, formato ¼, nas medidas mínimas 145 x 205 mm, miolo em papel offset branco 56 g/m ² . Capa e contracapa dura na cor preta. Na contracapa deverá constar as seguintes informações: marca e características do produto e selo FSC ou CERFLOR.
25	50	PCT	Papel almaço com pauta e margem, nas medidas 200 x 275 (mm), confeccionado em papel offset branco 56 g/m ² . Embalagem com 400 folhas, devidamente identificada com a marca do produto e dados do fabricante.
26	20	PCT	Papel camurça na cor amarela, nas medidas aproximadas 40 x 60 cm. Gramatura 70 g/m ² a 80 g/m ² . Embalagem com 25 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
27	20	PCT	Papel camurça na cor azul claro, nas medidas aproximadas 40 x 60 cm. Gramatura 70 g/m ² a 80 g/m ² . Embalagem com 25 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
28	20	PCT	Papel camurça na cor azul royal, nas medidas aproximadas 40 x 60 cm. Gramatura 70 g/m ² a 80 g/m ² . Embalagem com 25 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
29	20	PCT	Papel camurça na cor branca, nas medidas aproximadas 40 x 60 cm. Gramatura 70 g/m ² a 80 g/m ² . Embalagem com 25 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
30	20	PCT	Papel camurça na cor laranja, nas medidas aproximadas 40 x 60 cm. Gramatura 70 g/m ² a 80 g/m ² . Embalagem com 25 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
31	20	PCT	Papel camurça na cor marrom, nas medidas aproximadas 40 x 60 cm. Gramatura 70 g/m ² a 80 g/m ² . Embalagem com 25 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
32	20	PCT	Papel camurça na cor pink, nas medidas aproximadas 40 x 60 cm. Gramatura 70 g/m ² a 80 g/m ² . Embalagem com 25 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
33	20	PCT	Papel camurça na cor preta, nas medidas aproximadas 40 x 60 cm. Gramatura 70 g/m ² a 80 g/m ² . Embalagem com 25 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
34	20	PCT	Papel camurça na cor rosa, nas medidas aproximadas 40 x 60 cm. Gramatura 70 g/m ² a 80 g/m ² . Embalagem com 25 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
35	20	PCT	Papel camurça na cor verde claro, nas medidas aproximadas 40 x 60 cm. Gramatura 70 g/m ² a 80 g/m ² . Embalagem com 25 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
36	20	PCT	Papel camurça na cor verde escuro, nas medidas aproximadas 40 x 60 cm. Gramatura 70 g/m ² a 80 g/m ² . Embalagem com 25 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
37	20	PCT	Papel camurça na cor vermelha, nas medidas aproximadas 40 x 60 cm. Gramatura 70 g/m ² a 80 g/m ² . Embalagem com 25 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
38	50	CX	Papel carbono A4 na cor preta, nas medidas 210 x 297 mm. Embalagem com 100 folhas, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
39	40	PCT	Papel cartão fosco na cor amarela, nas medidas aproximadas 66 x 48 cm. Gramatura mínima de 200 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
40	40	PCT	Papel cartão fosco na cor azul claro, nas medidas aproximadas 66 x 48 cm. Gramatura mínima de 200 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
41	40	PCT	Papel cartão fosco na cor azul royal, nas medidas aproximadas 66 x 48 cm. Gramatura mínima de 200 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
42	40	PCT	Papel cartão fosco na cor branca, nas medidas aproximadas 66 x 48 cm. Gramatura mínima de 200 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
43	40	PCT	Papel cartão fosco na cor laranja, nas medidas aproximadas 66 x 48 cm. Gramatura mínima de 200 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

44	40	PCT	Papel cartão fosco na cor lilás, nas medidas aproximadas 66 x 48 cm. Gramatura mínima de 200 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
45	40	PCT	Papel cartão fosco na cor marrom, nas medidas aproximadas 66 x 48 cm. Gramatura mínima de 200 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
46	40	PCT	Papel cartão fosco na cor pink, nas medidas aproximadas 66 x 48 cm. Gramatura mínima de 200 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
47	40	PCT	Papel cartão fosco na cor preta, nas medidas aproximadas 66 x 48 cm. Gramatura mínima de 200 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
48	40	PCT	Papel cartão fosco na cor rosa claro, nas medidas aproximadas 66 x 48 cm. Gramatura mínima de 200 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
49	40	PCT	Papel cartão fosco na cor verde escuro, nas medidas aproximadas 66 x 48 cm. Gramatura mínima de 200 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
50	40	PCT	Papel cartão fosco na cor verde, nas medidas aproximadas 66 x 48 cm. Gramatura mínima de 200 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
51	40	PCT	Papel cartão fosco na cor vermelha, nas medidas aproximadas 66 x 48 cm. Gramatura mínima de 200 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
52	50	PCT	Papel color set na cor amarelo, nas medidas aproximadas 48 x 66. Gramatura mínima de 120 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
53	50	PCT	Papel color set na cor amarelo, nas medidas aproximadas 48 x 66. Gramatura mínima de 120 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
54	50	PCT	Papel color set na cor amarelo, nas medidas aproximadas 48 x 66. Gramatura mínima de 120 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
55	50	PCT	Papel color set na cor amarelo, nas medidas aproximadas 48 x 66. Gramatura mínima de 120 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
56	50	PCT	Papel color set na cor azul claro, nas medidas aproximadas 48 x 66. Gramatura mínima de 120 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
57	50	PCT	Papel color set na cor azul royal, nas medidas aproximadas 48 x 66. Gramatura mínima de 120 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
58	50	PCT	Papel color set na cor branca, nas medidas aproximadas 48 x 66. Gramatura mínima de 120 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
59	50	PCT	Papel color set na cor laranja, nas medidas aproximadas 48 x 66. Gramatura mínima de 120 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
60	50	PCT	Papel color set na cor lilás, nas medidas aproximadas 48 x 66. Gramatura mínima de 120 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
61	50	PCT	Papel color set na cor marrom, nas medidas aproximadas 48 x 66. Gramatura mínima de 120 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
62	50	PCT	Papel color set na cor pink, nas medidas aproximadas 48 x 66. Gramatura mínima de 120 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
63	50	PCT	Papel color set na cor preta, nas medidas aproximadas 48 x 66. Gramatura mínima de 120 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
64	50	PCT	Papel color set na cor rosa, nas medidas aproximadas 48 x 66. Gramatura mínima de 120 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
65	50	PCT	Papel color set na cor verde claro, nas medidas aproximadas 48 x 66. Gramatura mínima de 120 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

66	50	PCT	Papel color set na cor vermelho, nas medidas aproximadas 48 x 66. Gramatura mínima de 120 g/m ² . Embalagem com 20 folhas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
67	1.100	PCT	Papel crepom cores sortidas, nas medidas: 48 cm x 2 m. Impermeável. Gramatura de no mínimo 20 g/m ² . Embalagem contendo 40 unidades sortidas, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
68	12	PCT	Papel dobradura (espelho) na cor amarela, nas medidas aproximadas 50 x 60 cm. Gramatura de no mínimo 50 g/m ² . Embalagem com 40 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
69	12	PCT	Papel dobradura (espelho) na cor azul claro, nas medidas aproximadas 50 x 60 cm. Gramatura de no mínimo 50 g/m ² . Embalagem com 40 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
70	12	PCT	Papel dobradura (espelho) na cor azul royal, nas medidas aproximadas 50 x 60 cm. Gramatura de no mínimo 50 g/m ² . Embalagem com 40 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
71	12	PCT	Papel dobradura (espelho) na cor branca, nas medidas aproximadas 50 x 60 cm. Gramatura de no mínimo 50 g/m ² . Embalagem com 40 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
72	12	PCT	Papel dobradura (espelho) na cor laranja, nas medidas aproximadas 50 x 60 cm. Gramatura de no mínimo 50 g/m ² . Embalagem com 40 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
73	12	PCT	Papel dobradura (espelho) na cor lilás, nas medidas aproximadas 50 x 60 cm. Gramatura de no mínimo 50 g/m ² . Embalagem com 40 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
74	12	PCT	Papel dobradura (espelho) na cor marrom, nas medidas aproximadas 50 x 60 cm. Gramatura de no mínimo 50 g/m ² . Embalagem com 40 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
75	12	PCT	Papel dobradura (espelho) na cor pink, nas medidas aproximadas 50 x 60 cm. Gramatura de no mínimo 50 g/m ² . Embalagem com 40 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
76	12	PCT	Papel dobradura (espelho) na cor preta, nas medidas aproximadas 50 x 60 cm. Gramatura de no mínimo 50 g/m ² . Embalagem com 40 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
77	12	PCT	Papel dobradura (espelho) na cor rosa claro, nas medidas aproximadas 50 x 60 cm. Gramatura de no mínimo 50 g/m ² . Embalagem com 40 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
78	12	PCT	Papel dobradura (espelho) na cor verde claro, nas medidas aproximadas 50 x 60 cm. Gramatura de no mínimo 50 g/m ² . Embalagem com 40 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
79	12	PCT	Papel dobradura (espelho) na cor verde escuro, nas medidas aproximadas 50 x 60 cm. Gramatura de no mínimo 50 g/m ² . Embalagem com 40 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
80	12	PCT	Papel dobradura (espelho) na cor vermelha, nas medidas aproximadas 50 x 60 cm. Gramatura de no mínimo 50 g/m ² . Embalagem com 40 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
81	10	PCT	Papel laminado na cor amarelo, nas medidas aproximadas 48 x 60 cm. Gramatura de 80 g/m ² . Embalagem com 40 folhas, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
82	10	PCT	Papel laminado na cor azul claro, nas medidas aproximadas 48 x 60 cm. Gramatura de 80 g/m ² . Embalagem com 40 folhas, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
83	10	PCT	Papel laminado na cor azul royal, nas medidas aproximadas 48 x 60 cm. Gramatura de 80 g/m ² . Embalagem com 40 folhas, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
84	10	PCT	Papel laminado na cor branco, nas medidas aproximadas 48 x 60 cm. Gramatura de 80 g/m ² . Embalagem com 40 folhas, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
85	10	PCT	Papel laminado na cor laranja, nas medidas aproximadas 48 x 60 cm. Gramatura de 80 g/m ² . Embalagem com 40 folhas, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
86	10	PCT	Papel laminado na cor lilás, nas medidas aproximadas 48 x 60 cm. Gramatura de 80 g/m ² . Embalagem com 40 folhas, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
87	10	PCT	Papel laminado na cor marrom, nas medidas aproximadas 48 x 60 cm. Gramatura de 80 g/m ² . Embalagem com 40 folhas, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

88	10	PCT	Papel laminado na cor pink, nas medidas aproximadas 48 x 60 cm. Gramatura de 80 g/m ² . Embalagem com 40 folhas, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
89	10	PCT	Papel laminado na cor rosa, nas medidas aproximadas 48 x 60 cm. Gramatura de 80 g/m ² . Embalagem com 40 folhas, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
90	10	PCT	Papel laminado na cor verde claro, nas medidas aproximadas 48 x 60 cm. Gramatura de 80 g/m ² . Embalagem com 40 folhas, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
91	10	PCT	Papel laminado na cor verde escuro, nas medidas aproximadas 48 x 60 cm. Gramatura de 80 g/m ² . Embalagem com 40 folhas, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
92	10	PCT	Papel laminado na cor vermelho, nas medidas aproximadas 48 x 60 cm. Gramatura de 80 g/m ² . Embalagem com 40 folhas, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
93	100	RL	Papel semi kraft (bobina) 80g. Medidas aproximadas: 60 cm x 150 m. Devidamente identificada com a marca do produto, informações sobre o produto e dados do fabricante.
94	3.000	RESMA	Papel sulfite branco 75g, tamanho A3. Medidas: 297 x 420 (mm). Embalagem com 500 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto, dados do fabricante e selo de certificação FSC ou CEFLOR.
95	7.000	RESMA	Papel sulfite branco 75g, tamanho A4. Medidas: 210 x 297 (mm). Embalagem com 500 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto, dados do fabricante e selo de certificação FSC ou CEFLOR.
96	4.000	RESMA	Papel sulfite reciclado 75g, tamanho A4. Medidas: 210 x 297 (mm). Embalagem com 500 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto, dados do fabricante e selo de certificação FSC ou CEFLOR.
97	200	PCT	Papel vergê 120g na cor branca, nas medidas 210 x 297 mm. Livre de ácidos. Embalagem com 50 folhas, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
98	200	PCT	Papel vergê 180g na cor branca, nas medidas 210 x 297 mm. Livre de ácidos. Embalagem com 50 folhas, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
99	250	RL	Plástico autoadesivo transparente, nas medidas 45 cm x 25 m. Embalado individualmente com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante
100	200	CX	Saco plástico em polipropileno (pp), tamanho ofício, sem furos, espessura mínima 0,15 mm. Embalagem com 500 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
101	90	PCT	Saco plástico transparente nas medidas aproximadas 12 x 80 (cm) contendo 4 furos para fecho/lacre. Produto confeccionado em polietileno virgem atóxico. Embalagem com 20 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. O vencedor deverá apresentar laudo(s) de ensaio(s) realizado(s) em laboratório(s) acreditado(s) pelo Inmetro comprovando que o produto está em conformidade com os requisitos da norma ABNT NBR 13056/200, o referido laudo não poderá estar com data de expedição superior a 12 meses da data da abertura da proposta, deverá apresentar ainda consulta do catalogo RBLE do Inmetro comprovando acreditação positiva do laboratório que transcreveu o laudo, sem restrição e com escopo para emissão do mesmo. O vencedor ainda deverá apresentar cópia do certificado de regularidade junto ao IBAMA de acordo com a Lei Federal 6938/81 e instrução normativa 15/03/2013, em nome da empresa fabricante do produto dentro do prazo de validade.
102	90	PCT	Saco plástico zip lock nas medidas aproximadas 17 x 12 (cm). Embalagem com 100 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.

LOTE 5			
ITEM	QUANT.	APRES.	MATERIAIS
1	250	UN	Adesivo instantâneo 20 gramas, multiuso, média viscosidade. Indicado para madeira, EVA, papel, PVC, couro, cortiça, entre outros. Composição: Etil Cianoacrilado. Embalagem: Frasco plástico de 20g, com bico anti entupimento. Deverá conter marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
2	250	RL	Barbante cru 100% algodão 8 fios, com aproximadamente 184 metros. Embalagem devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
3	450	PCT	Bastão de cola quente fino, com no mínimo 25 cm de comprimento. Embalagem contendo 1 kg, devidamente identificado com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
4	400	PCT	Bastão de cola quente grosso, com no mínimo 25 cm de comprimento. Embalagem contendo 1 kg, devidamente identificado com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

5	200	PCT	Bola de isopor com 75 (mm). Embalagem com 25 unidades, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
6	80	CX	Cola glitter com 6 cores, em frasco contendo 23g, com bico aplicador. Composição: Resina de PVA, Glitter e Conservante. Acondicionados em caixa cartonada, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto, dados do fabricante e registro do Inmetro.
7	200	UN	Cola líquida branca 1 litro, alto poder de colagem, secagem rápida, isento de minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo. Teor de sólidos de pureza 40% a 42%. PH entre 5% e 6%. Composição: Base de Acetato de Polivinila (PVA), disperso em solução aquosa. Embalagem de 1 litro, devidamente rotulado com a marca, informações sobre o produto e dados de identificação do fabricante. O vencedor deverá apresentar em até 07 (sete) dias úteis: Laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro que comprove a pureza e laudo do PH. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
8	350	UN	Cola líquida branca 150g, alto poder de colagem, secagem rápida, isento de minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo. Teor de sólidos de pureza 40% a 42%. PH entre 5% e 6%. Composição: Base de Acetato de Polivinila (PVA), disperso em solução aquosa. Embalagem de 150g com tampa flip top, devidamente rotulado com a marca, informações sobre o produto e dados de identificação do fabricante. O vencedor deverá apresentar em até 07 (sete) dias úteis: Laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro que comprove a pureza e laudo do PH. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
9	300	UN	Estilete retrátil, lâmina de cerâmica, com empunhadura em ABS, com trava de proteção, área de corte 20mm. Composição: Corpo em Copolímero de acrilonitrila, butadieno e estireno e lâmina de cerâmica. Produto acondicionado em blister, embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
10	300	CX	Gizão de cera 12 cores, redondo, nas medidas aproximadas 8,5 x 90 (mm). Peso de no mínimo 10 g por unidade. Embalado em papel cartão duplex, deverá conter marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto certificado pelo Inmetro.
11	20	PCT	Glitter escolar em PVC irizado com gramatura de no mínimo 0,12 (mm). Embalagem com 500g, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
12	20	PCT	Glitter escolar na cor amarela, em PVC metalizado com gramatura de no mínimo 0,12 (mm). Embalagem com 500g, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
13	20	PCT	Glitter escolar na cor azul royal, em PVC metalizado com gramatura de no mínimo 0,12 (mm). Embalagem com 500g, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
14	20	PCT	Glitter escolar na cor ouro, em PVC metalizado com gramatura de no mínimo 0,12 (mm). Embalagem com 500g, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
15	20	PCT	Glitter escolar na cor prata, em PVC metalizado com gramatura de no mínimo 0,12 (mm). Embalagem com 500g, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
16	20	PCT	Glitter escolar na cor rosa, em PVC metalizado com gramatura de no mínimo 0,12 (mm). Embalagem com 500g, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
17	20	PCT	Glitter escolar na cor verde, em PVC metalizado com gramatura de no mínimo 0,12 (mm). Embalagem com 500g, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
18	20	PCT	Glitter escolar na cor vermelha, em PVC metalizado com gramatura de no mínimo 0,12 (mm). Embalagem com 500g, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
19	250	CX	Massa de modelar 12 cores 180g, a base de amido, atóxica, nas medidas aproximadas 88 x 100 (mm). Composição: Água, Carboidrato de Cereais, Cloreto de Sódio, Conservante, Fragrância, Aditivos e Pigmentos. Embalado em caixa cartonada devidamente identificada com marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto certificado pelo Inmetro.
20	100	UN	Pincel chato nº 0, cabo plástico ou madeira, esse segundo sem nós ou emendas, cerdas de pelo natural ou similar com virola de alumínio. Deverá conter marca do produto gravado no corpo do produto.
21	100	UN	Pincel chato nº 04, cabo plástico ou madeira, esse segundo sem nós ou emendas, cerdas de pelo natural ou similar com virola de alumínio. Deverá conter marca do produto gravado no corpo do produto.
22	100	UN	Pincel chato nº 06, cabo plástico ou madeira, esse segundo sem nós ou emendas, cerdas de pelo natural ou similar com virola de alumínio. Deverá conter marca do produto gravado no corpo do produto.
23	100	UN	Pincel chato nº 08, cabo plástico ou madeira, esse segundo sem nós ou emendas, cerdas de pelo natural ou similar com virola de alumínio. Deverá conter marca do produto gravado no corpo do produto.
24	300	UN	Pincel chato nº 10, cabo longo de madeira sem nós ou emendas, cerdas de pelo natural ou similar com virola de alumínio. Deverá conter marca do produto gravado no corpo do produto.
25	150	UN	Pincel chato nº 12, cabo longo de madeira sem nós ou emendas, cerdas de pelo natural ou similar com virola de alumínio. Deverá conter marca do produto gravado no corpo do produto.
26	300	UN	Pincel chato nº 14, cabo longo de madeira sem nós ou emendas, cerdas de pelo natural ou similar com virola de alumínio. Deverá conter marca do produto gravado no corpo do produto.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

27	200	UN	Pistola para cola quente padrão fino, bivolt. Potência 15 W - Estabilizada 10W. Voltagem: 127-220 volts. Embalada individualmente em blister, devidamente rotulado com a marca e dados do fabricante. Produto certificado pelo Inmetro.
28	200	UN	Pistola para cola quente padrão grosso, bivolt. Potência 40 W - Estabilizada 15W. Voltagem: 127-220 volts. Embalada individualmente em blister, devidamente rotulado com a marca e dados do fabricante. Produto certificado pelo Inmetro.
29	70	PCT	Placa de EVA (etil vinil acetato) na cor amarela, lavável, emborrachado. Indicada para desenhar, recortar, pintar entre outros. Texturizado até 170º C. Medidas: 40 x 60 cm. Espessura de 1,5 a 2,0 mm. Embalagem com 10 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
30	70	PCT	Placa de EVA (etil vinil acetato) na cor azul claro, lavável, emborrachado. Indicada para desenhar, recortar, pintar entre outros. Texturizado até 170º C. Medidas: 40 x 60 cm. Espessura de 1,5 a 2,0 mm. Embalagem com 10 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
31	70	PCT	Placa de EVA (etil vinil acetato) na cor azul marinho, lavável, emborrachado. Indicada para desenhar, recortar, pintar entre outros. Texturizado até 170º C. Medidas: 40 x 60 cm. Espessura de 1,5 a 2,0 mm. Embalagem com 10 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante. O vencedor deverá apresentar amostra do produto.
32	70	PCT	Placa de EVA (etil vinil acetato) na cor bege, lavável, emborrachado. Indicada para desenhar, recortar, pintar entre outros. Texturizado até 170º C. Medidas: 40 x 60 cm. Espessura de 1,5 a 2,0 mm. Embalagem com 10 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
33	70	PCT	Placa de EVA (etil vinil acetato) na cor branca, lavável, emborrachado. Indicada para desenhar, recortar, pintar entre outros. Texturizado até 170º C. Medidas: 40 x 60 cm. Espessura de 1,5 a 2,0 mm. Embalagem com 10 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
34	70	PCT	Placa de EVA (etil vinil acetato) na cor laranja, lavável, emborrachado. Indicada para desenhar, recortar, pintar entre outros. Texturizado até 170º C. Medidas: 40 x 60 cm. Espessura de 1,5 a 2,0 mm. Embalagem com 10 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
35	70	PCT	Placa de EVA (etil vinil acetato) na cor lilás, lavável, emborrachado. Indicada para desenhar, recortar, pintar entre outros. Texturizado até 170º C. Medidas: 40 x 60 cm. Espessura de 1,5 a 2,0 mm. Embalagem com 10 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
36	70	PCT	Placa de EVA (etil vinil acetato) na cor marrom, lavável, emborrachado. Indicada para desenhar, recortar, pintar entre outros. Texturizado até 170º C. Medidas: 40 x 60 cm. Espessura de 1,5 a 2,0 mm. Embalagem com 10 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
37	70	PCT	Placa de EVA (etil vinil acetato) na cor pink, lavável, emborrachado. Indicada para desenhar, recortar, pintar entre outros. Texturizado até 170º C. Medidas: 40 x 60 cm. Espessura de 1,5 a 2,0 mm. Embalagem com 10 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
38	70	PCT	Placa de EVA (etil vinil acetato) na cor preta, lavável, emborrachado. Indicada para desenhar, recortar, pintar entre outros. Texturizado até 170º C. Medidas: 40 x 60 cm. Espessura de 1,5 a 2,0 mm. Embalagem com 10 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
39	70	PCT	Placa de EVA (etil vinil acetato) na cor rosa claro, lavável, emborrachado. Indicada para desenhar, recortar, pintar entre outros. Texturizado até 170º C. Medidas: 40 x 60 cm. Espessura de 1,5 a 2,0 mm. Embalagem com 10 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
40	70	PCT	Placa de EVA (etil vinil acetato) na cor verde claro, lavável, emborrachado. Indicada para desenhar, recortar, pintar entre outros. Texturizado até 170º C. Medidas: 40 x 60 cm. Espessura de 1,5 a 2,0 mm. Embalagem com 10 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
41	70	PCT	Placa de EVA (etil vinil acetato) na cor verde escuro, lavável, emborrachado. Indicada para desenhar, recortar, pintar entre outros. Texturizado até 170º C. Medidas: 40 x 60 cm. Espessura de 1,5 a 2,0 mm. Embalagem com 10 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
42	70	PCT	Placa de EVA (etil vinil acetato) na cor vermelha, lavável, emborrachado. Indicada para desenhar, recortar, pintar entre outros. Texturizado até 170º C. Medidas: 40 x 60 cm. Espessura de 1,5 a 2,0 mm. Embalagem com 10 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.
43	120	UN	Placa de isopor em EPS, nas medidas aproximadas 100 x 50 x 1,5 (cm).
44	120	UN	Placa de isopor em EPS, nas medidas aproximadas 100 x 50 x 2,0 (cm).



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

45	120	UN	Placa de isopor em EPS, nas medidas aproximadas 100 x 50 x 3,0 (cm).
46	120	UN	Placa de isopor em EPS, nas medidas aproximadas 95 x 48 x 7,5 (cm).
47	30	RL	Rolo de TNT na cor amarelo, medidas 1,40 m x 50 m. Gramatura: 40 g/m ² . Embalado individualmente com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
48	30	RL	Rolo de TNT na cor azul celeste, medidas 1,40 m x 50 m. Gramatura: 40 g/m ² . Embalado individualmente com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
49	30	RL	Rolo de TNT na cor azul escuro, medidas 1,40 m x 50 m. Gramatura: 40 g/m ² . Embalado individualmente com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
50	30	RL	Rolo de TNT na cor branco, medidas 1,40 m x 50 m. Gramatura: 40 g/m ² . Embalado individualmente com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
51	30	RL	Rolo de TNT na cor laranja, medidas 1,40 m x 50 m. Gramatura: 40 g/m ² . Embalado individualmente com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
52	30	RL	Rolo de TNT na cor lilás, medidas 1,40 m x 50 m. Gramatura: 40 g/m ² . Embalado individualmente com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
53	30	RL	Rolo de TNT na cor marrom, medidas 1,40 m x 50 m. Gramatura: 40 g/m ² . Embalado individualmente com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
54	30	RL	Rolo de TNT na cor pink, medidas 1,40 m x 50 m. Gramatura: 40 g/m ² . Embalado individualmente com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
55	30	RL	Rolo de TNT na cor preto, medidas 1,40 m x 50 m. Gramatura: 40 g/m ² . Embalado individualmente com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
56	30	RL	Rolo de TNT na cor rosa, medidas 1,40 m x 50 m. Gramatura: 40 g/m ² . Embalado individualmente com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
57	30	RL	Rolo de TNT na cor verde claro, medidas 1,40 m x 50 m. Gramatura: 40 g/m ² . Embalado individualmente com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
58	30	RL	Rolo de TNT na cor verde escuro, medidas 1,40 m x 50 m. Gramatura: 40 g/m ² . Embalado individualmente com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
59	30	RL	Rolo de TNT na cor vermelha, medidas 1,40 m x 50 m. Gramatura: 40 g/m ² . Embalado individualmente com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante.
60	250	UN	Tesoura de picotar, medindo 23 cm de comprimento, lâmina em aço inoxidável, afixada através de parafuso, área de corte em ZIG ZAG. Cabo anatômico em resina termoplástica, na cor azul e emborrachado internamente na cor vermelho. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. O produto acondicionado em blister. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras.
61	50	CX	Tinta relevo com 6 cores brilhantes, em frasco contendo 20g, com bico aplicador. Acondicionados em caixa cartonada, devidamente identificada com marca, informações sobre o produto, dados do fabricante e registro do Inmetro.

2. ENDEREÇO PARA ENTREGA:

LOCAL	ENDEREÇO
Prefeitura Municipal	Rua José Lopes, nº 35 - centro
Secretaria Municipal de Educação	Rua José Carlos de Toledo, nº 39 - centro
Secretaria Municipal de Saúde	Rua Capitão Alberto Mendes Junior, nº 80 - centro
Secretaria Municipal de Assistência Social	Rua Manoel Clemente de Oliveira, s/nº - Jardim N.S. Aparecida
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável	Rua Pres. Arthur da costa e Silva, nº 161 - centro
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura	SP 139 KM 20 Vila São João
Secretaria Municipal de Transportes	Rua Antonio Carlos, nº 23 - Bairro Vila São João



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 454/2024

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 2.025, na cidade de Sete Barras, Estado de São Paulo, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE BARRAS**, pessoa jurídica de direito público sito à rua José Lopes, nº 35, centro, Sete Barras/SP, inscrita no CNPJ/MF 46.587.275/0001-74, representada neste ato pelos Secretários Municipais, conforme Decreto Municipal nº 1.475/2025, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** e de outro lado a empresa _____, sito à _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, representada neste ato pelo (a) Sr. (a) _____, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____, doravante denominado **FORNECEDOR** para proceder nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores, pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e pela Portaria Municipal nº 102/2025 de 21 de janeiro de 2025, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 004/2025, Processo Administrativo nº 454/2024, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos materiais conforme consta no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente instrumento tem por objetivo o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de Materiais de Consumo de Papelaria e de Expediente em atendimento às Secretarias Municipais do município de Sete Barras/SP.

1.2 A assinatura do presente instrumento pelas partes, não gera para o ÓRGÃO GERENCIADOR a obrigatoriedade em contratar.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. A Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, período durante o qual o ÓRGÃO GERENCIADOR não será obrigado a adquirir o produto referido na cláusula primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantido ao Fornecedor, neste caso, o contraditório e a ampla defesa. Em conformidade ao artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 a Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2. A Prefeitura Municipal de Sete Barras utilizar-se-á da Ata de Registro de Preços decorrente deste certame, respeitadas, no que couber as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 14.133/2021 e demais atualizações, relativas às compras pelo Sistema de Registro de Preços (SRP).

2.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o FORNECEDOR.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

3.1. Os materiais deverão ser entregues nos locais a serem indicados pelas Secretarias, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da nota de empenho e/ou pedido, emitido pelas Secretarias Municipais.

3.2. Os materiais cujos preços são registrados pelo presente procedimento, deverão ser entregues parceladamente, conforme programação e solicitação emitida pelas Secretarias, atendendo à necessidade do ÓRGÃO GERENCIADOR, devendo ser entregues e descarregados por funcionários do FORNECEDOR no local a ser indicado, correndo por conta do FORNECEDOR as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

3.2.1. O FORNECEDOR obriga-se a fornecer os materiais de acordo com as especificações constantes em sua proposta, que deverá ser apresentada de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I.

3.2.2. O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas, será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da sua conformidade com as especificações constantes na proposta do FORNECEDOR. O objeto deverá ser entregue acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, no local e endereço a serem informados pelas Secretarias do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando da solicitação de entrega.

3.2.3. Em caso de não aceitação do objeto deste Pregão, fica o FORNECEDOR será obrigado a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação a ser expedida pelo ÓRGÃO GERENCIADOR ou imediatamente; sob a pena de incidência nas sanções capituladas na cláusula décima desta Ata de Registro de Preços.

3.3. O FORNECEDOR obriga-se a fornecer todos os materiais, bem como todas as despesas com transportes, seguros, equipamentos de segurança, impostos e/ou taxas e com outras pertinentes correrão por conta do FORNECEDOR, que responderá pela realização dos serviços, independentemente da manifestação da fiscalização exercida pelas Secretarias do ÓRGÃO GERENCIADOR, sendo condição obrigatória para a realização dos respectivos pagamentos.

3.3.1. O objeto da presente licitação, será recebido como "de acordo" pelos responsáveis pelas Secretarias Municipais que se utilizarão dos serviços, ao aplicar o carimbo e assinatura no verso da Nota Fiscal, referente ao faturamento dos materiais entregues.

3.3.2. Constatadas irregularidades na execução do objeto contratual, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) na hipótese de substituição, no todo ou em parte, o FORNECEDOR deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) se disser respeito à diferença quantitativa ou qualitativa, determinar sua complementação ou rescindir a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) na hipótese de complementação, o FORNECEDOR deverá fazê-la em conformidade com a indicação do ÓRGÃO GERENCIADOR, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

3.3.3. O ÓRGÃO GERENCIADOR reserva o direito de adquirir no todo ou em parte os itens do presente instrumento licitatório.

CLÁUSULA QUARTA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a esta Ata de Registro de Preços;

CLÁUSULA QUINTA - SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

6.1. Os preços inicialmente registrados são fixos e irremovíveis no prazo de 12 (doze) meses contado da data da assinatura da Ata de Registro de Preços no limite de apresentação da proposta.

6.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do artigo 124 da Lei Federal nº 14.133/2021;

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

c) Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;

d) No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

e) O valor registrado poderá ser reajustado no caso de prorrogação da ata de registro respeitada a contagem da anualidade e a variação do IPCA/IBGE (ou outro índice que venha a substituí-lo) acumulado no período de 12 (doze) meses a contar da proposta.

f) No caso da repactuação, poderá ser a pedido do Fornecedor, conforme critérios definidos para a contratação.

6.3. Não havendo êxito nas negociações o ÓRGÃO GERENCIADOR deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1. A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo FORNECEDOR deverá ser entregue juntamente com os materiais no local indicado pelas Secretarias do ÓRGÃO GERENCIADOR. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

7.2. O pagamento da Nota Fiscal seguirá o Cronograma de Desembolso estabelecido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, sendo efetuado no seguinte período de 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, desde que a mesma seja entregue, devidamente atestada no Departamento de Contabilidade da Secretaria Municipal de Finanças.

7.3. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente do FORNECEDOR a ser informada junto com a documentação de sua proposta.

7.4. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao FORNECEDOR e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

7.5. Caso o dia do pagamento coincida com sábados, domingos, feriados, ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no 1º (primeiro) dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

CLÁUSULA OITAVA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

8.1. DOS DIREITOS:

8.1.1. Constituem direitos do ÓRGÃO GERENCIADOR, receber o objeto deste registro de preços nas condições avençadas e do FORNECEDOR perceber o valor ajustado na forma e nos prazos convencionados.

8.2. DAS OBRIGAÇÕES:

8.2.1. Constituem **obrigações** do ÓRGÃO GERENCIADOR:

a) efetuar o pagamento ajustado;

b) dar ao FORNECEDOR as condições necessárias à regular execução do ajuste.

c) prestar ao FORNECEDOR todos os esclarecimentos necessários para o fornecimento dos materiais;

d) indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços.

8.2.2. Constituem **obrigações** do FORNECEDOR:



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

- a) descrever detalhadamente o produto ofertado, mesmo que seja igual à descrição do Edital;
- b) entregar os materiais de acordo com as especificações constantes de sua proposta, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- c) prover o adequado transporte dos materiais, objeto da presente licitação;
- d) o FORNECEDOR deverá comprovar, no momento da entrega dos materiais, a identidade e qualidade de cada item;
- e) manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) apresentar durante a execução da Ata de Registro de Preços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- g) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente ajuste.
- h) comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos materiais objeto da Ata de Registro de Preços firmada;
- i) cumprir todas as orientações do ÓRGÃO GERENCIADOR para fiel cumprimento do objeto licitado;
- j) não transferir total ou parcialmente o objeto deste ajuste para terceiros;
- k) sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- l) aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do presente ajuste, facultada a supressão além desse limite.

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA DO OBJETO

9.1. Os materiais fornecidos como objeto da presente Ata de Registro de Preços terão garantia de qualidade, por todo o período de vigência da Ata, ficando o FORNECEDOR responsável por todos os encargos decorrentes de eventuais prejuízos e/ou danos ao ORGÃO GERENCIADOR, desde que devidamente comprovada como causa/origem dos problemas dos materiais fornecidos.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, a licitante que com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. alvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra (quando solicitado);
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. não celebrar da Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

a) recusar-se, sem justificativa, a assinar da Ata de Registro de Preços ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

10.1.5. fraudar a licitação;

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

- 10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.1.8. praticar ato lesivo previsto no [artigo 5º da Lei n.º 12.846 de 2013](#).
- 10.2. Com fulcro na [Lei Federal nº 14.133/2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante e/ou adjudicatárias as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- advertência;
 - multa;
 - impedimento de licitar e contratar e
 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - as peculiaridades do caso concreto;
 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da Ata de Registro de Preços licitada, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor da Ata de Registro de Preços licitada.
- 10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor da Ata licitada.
- 10.4.3. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 10.4.4. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 10.4.5. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- 10.4.6. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [artigo 156, §5º, da Lei Federal n.º 14.133/2021](#).
- 10.4.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades.
- 10.4.8. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por Comissão composta por 02 (dois) ou mais Servidores estáveis que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 10.4.9. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 10.4.10. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

10.4.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.4.12. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. O FORNECEDOR terá seu registro de preços cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) recusar-se a celebrar a Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço fornecido, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) for impedido de licitar e contratar com a Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS REGRAS APLICÁVEIS À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

12.1. O FORNECEDOR desempenhará e entregará os materiais com todo zelo, diligência e honestidade, observada a legislação vigente, devendo respeitar ainda a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD, Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018, pelo que se compromete a não divulgar, por nenhum meio, os dados pessoais a que teve acesso em virtude da presente Ata de Registro de Preços, sob pena de responder pelos danos ocasionados pela sua divulgação, mau uso, perda, extravio ou inutilização, salvo comprovado caso fortuito ou força maior, mesmo se tal ocorrer por ação ou omissão de seus prepostos ou quaisquer pessoas que a eles tenham acesso.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

13.1. Incumbirá ao ÓRGÃO GERENCIADOR divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no artigo 94 da Lei 14.133 de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao artigo 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011 e artigo 9º da Portaria Municipal nº 102/2025 de 21 de janeiro de 2025.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Vincula-se à presente Ata de Registro de Preços, para todos os efeitos legais, ficando dela fazendo parte integrante, o edital de licitação, o termo de referência, a proposta apresentada pela Detentora e todos os demais documentos constantes dos autos do Pregão Eletrônico nº 004/2025.

14.2. A Detentora da presente Ata fica obrigada a manter, durante a vigência da presente ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.3. Fica eleito o FORO DA COMARCA DE REGISTRO/SP para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

14.4. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o decreto instituidor do Registro de Preços na modalidade Pregão, a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas atualizações.

E por estarem de acordo com as condições aqui estipuladas, lavrou-se o presente instrumento de Ata de Registro de Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e para o mesmo efeito, o qual, após lido e achado conforme, vai assinado pelas partes: ÓRGÃO GERENCIADOR, FORNECEDOR e TESTEMUNHAS.

Sete Barras, ____ de _____ de 2.025

Pelo ÓRGÃO GERENCIADOR:

Pelo FORNECEDOR:



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

Nomes/Secretários

(Nome da empresa vencedora da licitação)
(Responsável pela empresa vencedora da licitação)

TESTEMUNHAS:

Nome Completo

Nome Completo

VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA

A N E X O III

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SETE BARRAS

PREGÃO ELETRÔNICO N° 004/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 454/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE PAPELARIA E DE EXPEDIENTE EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SETE BARRAS/SP.

A empresa _____, estabelecida à rua _____, n° _____, na cidade de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ/MF n° _____, telefone n° (____) _____, e-mail: _____, se propõe a executar os serviços abaixo relacionados, a serem executados no Município de Sete Barras, São Paulo, objeto do Pregão Eletrônico n° 004/2025, nos preços e condições seguintes:

LOTE					
ITEM	QUANT.	APRES.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1					
2					
VALOR TOTAL DA PROPOSTA EM REAIS E POR EXTENSO					

- O Prazo de validade da presente proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura dos envelopes.
- Pela presente proposta, aceitamos as condições de pagamento, nos termos dispostos na cláusula “23” do edital.
- Eu, (nome completo e qualificação do representante legal da empresa), RG n° _____, CPF/MF n.º _____ (ou cargo/função na empresa), DECLARO pela apresentação da presente proposta, sob as penalidades legais, em nome da empresa (razão social da empresa, CNPJ/MF n.º _____, Inscrição Estadual n.º _____ e endereço da sede), pela apresentação da presente proposta, que nos preços dispostos acima, encontram-se incluídos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos, bem como quaisquer outras despesas.

Local e data _____



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

Assinatura do Representante
Razão Social da Empresa
Nome Completo do Representante da Empresa

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE BARRAS

PREGÃO ELETRÔNICO N° 004/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 454/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE PAPELARIA E DE EXPEDIENTE EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SETE BARRAS/SP.

A _____(nome da empresa licitante), inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____por seu representante legal _____(nome e qualificação do representante legal), vem pela presente, apresentar a V. Senhoria, nossa documentação referente à licitação em epígrafe e DECLARAMOS que atendemos todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo a nossa habilitação.

Local, _____de _____de 2.025

Representante legal
(com carimbo da Empresa)

(DEVE SER EMITIDO EM PAPEL QUE CONTENHA A DENOMINAÇÃO OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE)



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE BARRAS

PREGÃO ELETRÔNICO N° 004/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 454/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE PAPELARIA E DE EXPEDIENTE EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SETE BARRAS/SP.

A empresa _____ (nome da empresa licitante), inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____ com sede à rua _____ (endereço completo da licitante), por seu representante legal _____ (nome e qualificação do representante legal), para fins de participação no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico N° 004/2025, e em cumprimento à legislação e regulamentos vigentes, aos quais se submete, DECLARA que:

1. inexistente fato impeditivo quanto à sua habilitação;
2. não foi declarada inidônea pelo Poder Público em nenhuma esfera de Governo, não estando impedida de contratar com a Administração Pública, direta ou indireta;
3. encontra-se em situação regular perante o MINISTÉRIO DO TRABALHO, não possuindo no seu quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal e disposto no inciso VI do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações;
4. examinou todos os documentos apresentados, bem como as especificações técnicas, tendo tomado conhecimento do grau de dificuldade e complexidade do objeto, bem como está ciente de que não poderá alegar desconhecimento para posterior alteração dos preços propostos, ou modificação nas especificações para o cumprimento integral do objeto da presente licitação;

Responsável(is) _____

que assinará(ão) o Termo de Ata de Registro de Preços, com qualificação completa, cargo que ocupa(m) e se procurador o instrumento de mandato.

CPF/MF N° _____

RG N° _____ Endereço completo _____

Nº conta corrente/pessoa jurídica _____ Agência _____ Banco _____

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração:

Local, _____ de _____ de 2.025



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

Assinatura do Representante

Razão Social da Empresa

Nome Completo do Representante da Empresa

(DEVE SER EMITIDO EM PAPEL QUE CONTENHA A DENOMINAÇÃO OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE)

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE BARRAS

PREGÃO ELETRÔNICO N° 004/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 454/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE PAPELARIA E DE EXPEDIENTE EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SETE BARRAS/SP.

Declaro, sob penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ/MF _____ nº _____ é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e na Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer naintegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico nº 004/2025, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE BARRAS.

Por ser verdade, firmamos presente sob as penas da Lei.

Local, _____ de _____ de 2.025

Nome e assinatura do representante legal (carimbo da empresa)

Atesto para os devidos fins, que as declarações acima são verdadeiras.

OBS: A DECLARAÇÃO DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DOCUMENTO EMITIDO PELA JUNTA COMERCIAL, COMPROVANDO O SEU ENQUADRAMENTO.



PREFEITURA DE SETE BARRAS
" O O U R O V E R D E D O V A L E "

ANEXO VII

RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL PELA INTERNET

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE BARRAS

PREGÃO ELETRÔNICO N° 004/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 454/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE PAPELARIA E DE EXPEDIENTE EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SETE BARRAS/SP.

RAZÃO SOCIAL: _____ CNPJ/MF.º: _____

ENDEREÇO: _____

E-MAIL: _____ CIDADE: _____

ESTADO: _____ FONE:(_____) _____

REPRESENTANTE PARA CONTATO: _____

DECLARO QUE RETIREI JUNTO A INTERNET, INTEGRALMENTE O EDITAL DA LICITAÇÃO ACIMA IDENTIFICADO.

LOCAL: _____, _____ de _____ 2025

ASSINATURA

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE BARRAS e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria, preencher o recibo de retirada do edital e remeter ao Departamento de Compras e Licitações da



PREFEITURA DE SETE BARRAS

“ O O U R O V E R D E D O V A L E ”

Secretaria Municipal de Administração, via e-mail: licitacao@setebarras.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime a PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE BARRAS, da responsabilidade da comunicação por meio de e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.